

クレーム対応の
基礎を知りたい

カスタマー
ハラスメントとは？

カスタマー ハラスメント 基本研修

組織としての
対応は？

防止する方法は？

2026年

開催日

6/16 (火)

研修内容

- ・ カスタマーハラスメントの理解
- ・ 現場のリーダーの役割と組織対応
- ・ カスハラ化防止の重要性
(クレーム対応の基本)

時間

13:30～17:00
(受付:13:15～)

場所

朱鷺メッセ 3階 中会議室 301
(新潟市中央区万代島6-1)
※駐車場は有料です。
※駐車券のサービスはありません。

定員

40名
(定員に達し次第締め切らせていただきます。)

受講料

会員：2,000円 (税込・10%対象、消費税額：181円)
非会員：9,000円 (税込・10%対象、消費税額：818円)

講師



(株) コントロール
代表取締役
人見 玲子氏

JALと異業種での20年以上のキャリアを活かし、2013年に起業。25万人以上に「本物の接客マナー」を伝授し、企業の売上向上を使命とする。現場に即した「楽しくためになる」実践的研修で高い評価を得ている。

《申込方法》 WEBサイト、またはFAX申込書に必要事項をご記入の上、お申込みください。
受講料は6/10(水)までに納入願います。
受講票はお出ししませんのでご了承ください。
欠席する場合は6/10(水)までにご連絡ください。
欠席の連絡がない場合は受講料を請求させていただきます。

《振込先》 第四北越銀行 本店営業部 普通預金 NO.5063446 口座名 新潟商工会議所
振込手数料はご負担願います。
原則として領収書は発行いたしません、必要の場合はご連絡ください。

《お問合せ》 新潟商工会議所 経営相談課 (大橋・神林) TEL: 025-290-4212 (直通)
新潟市中央区万代島5-1万代島ビル7F FAX: 025-290-4421



事業所名	(会員・非会員)	参加者氏名(フリガナ)
事業所住所		①
業種	卸売・小売・サービス・建設・製造・その他()	②
TEL	従業員数	③
E-mail	申込担当者	④

*ご記入頂いた情報は新潟商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。
・「本案内チラシ」と「銀行振込明細書」を合わせて保管いただくことで消費税の適格請求書の要件を満たします。
・原則、本セミナーの受講料に係る請求書や領収書等は発行いたしません。ご理解・ご協力をお願いいたします。