

貿易登録や更新に必要な書類 一覧表

貿易登録システムより印刷するもの

準備書類	新規	更新	登録していたが有効期限より3年以上経過
誓約書 ※印鑑等を押したもの	○	○	○
業態内容届	○	○	○
署名届 ※サイン欄に手書きのサインを書いたもの	○	○	○

各事業所で準備するもの

3ヶ月以内に発行された 登記簿謄本【履歴事項全部証明書】原本 (個人事業主の場合は住民票(原本)) ※必ず履歴事項全部証明書をご準備ください。 現在証明書は受理できません。	○	○	○
3ヶ月以内に発行された 代表者(会社登記の実印)の印鑑証明書 原本 (個人事業主の場合も印鑑証明書が必要になります。)	○	不要	○
定款・団体規約・事業報告書のいずれか(コピー) (個人事業主の場合は開業届や納税証明書のコピー)	○	不要	不要

場合によって必要になるもの

中古品を取扱う場合 ・古物許可証(各都道府県の公安委員会発行) コピー	中古品を取り扱う場合のみ必須
代表者が日本国籍ではない場合 ・パスポート コピー ・外国人登録証明書 コピー(両面)	代表者が外国人(ただし日本に居住していること)の場合のみ必須

提出先

- 新潟商工会議所会員かつ更新(当所で過去に貿易登録をしたことがある)の場合
 - ①郵送 ※返信用封筒を同封のうえお送りください。
〒950-8711 新潟市中央区万代島5-1万代島ビル7階 新潟商工会議所 貿易証明係 宛
 - ②窓口(要予約 貿易証明係まで事前にご連絡ください。)
- 新規登録や新潟商工会議所の会員ではない場合の更新
 - ①窓口(要予約 貿易証明係まで事前にご連絡ください。)
→窓口にて貿易登録料をお支払いください。(現金のみ)

登録・更新料

- 新規登録
新潟商工会議所会員：2,200円／非会員：11,000円
- 更新
新潟商工会議所会員：無料／非会員：11,000円