

令和8年度

新入社員セミナー開催のご案内

本セミナーは、新入社員がビジネスパーソンとしての第一歩をスムーズに踏み出せるようになることを目的としています。組織で仕事をする上で欠かせない「初心」として、心構えやビジネスマナー、ビジネスコミュニケーションなどを学習しながら、その中で徹底して学生と社会人との違いを自覚させ、「学生気分からの脱却」を図ります。

日時 令和8年4月7日(火)10:00~17:00
(受付:9:30~)

受講料 会員 : 5,000円
(税込・10%対象)(消費税額:454円)

会場 朱鷺メッセ3階 中会議室301
(新潟市中央区万代島6-1)

非会員:20,000円
(税込・10%対象)(消費税額:1,818円)

※駐車場は有料です。駐車券のサービスはありません。
※駐車場が**大変混雑**する恐れがあります。
余裕をもってご来場ください。

※受験票はお出ししませんのでご了承ください。
※受講料は昼食・資料代を含むため無料クーポンは使用できません。
※お弁当はアレルギー対応致しかねます。
不要の方はその旨お知らせください。
※**お弁当不要の方も受講料は同額です**。ご了承ください。
※適格請求書を必要とする場合は、下記【適格請求書についてのお願い】を必ずお読みください。
※講義内容は変更になる場合がございます。

持ち物 筆記用具

定員 80名
(定員に達し次第締め切ります。)



プログラム

講師紹介

《前半》

1. オープニングワーク

- (1) 学生と社会人の違いとは
 - (2) 職場にふさわしい態度とは
- 【ワーク】会社にモラルが求められる理由を考える

2. これからのスタートするキャリアを考える

- (1) キャリアとは (2) キャリアデザインの方法

3. ビジネスマナーを学ぶ

- (1) 言語と非言語 (2) 第一印象と挨拶の重要性
- (3) 名刺交換 (4) 電話応対

4. コミュニケーションの基本

- (1) 職場で求められるコミュニケーションとは?
- 【ワーク】コミュニケーションをとる上での課題を考える
- (2) アサーティブコミュニケーションとは
- 【ワーク】DESC法を使った伝え方

《後半》

5. 心の支えを作る

- (1) 良好な人間関係が心の支えとなる
 - (2) 自己開示をする
- 【ワーク】他己紹介にチャレンジ

6. 報告・連絡・相談とは

- (1) リスクマネジメントとしての報告・連絡・相談
 - (2) 分かりやすい報連相のために必要な「伝え方」とは
- 【ワーク】事例をもとに報連相を考える

7. 組織の中で活躍するために必要な要素

- (1) 活躍するための条件① ~主体性~
 - (2) 活躍するための条件② ~協調性~
 - (3) 活躍するための条件③ ~判断基準を持つ~
- 【ワーク】PDCAを体験してみる

8. セルフコンパッション

- (1) 乗り越えるために身につけたい2つのテクニック
- ①モチベーション管理 ②セルフケア

宮本 美穂 氏



新潟市出身。コミュニケーション研修やマナー講師として10年以上のキャリアをもつ。輸入自動車の営業職として勤務していた際は、トップセールスマンとして活躍。人間関係を円滑にするメソッドを伝える研修・講演では、一方通行ではなく参加者の立場に立った参加型の研修を目指し、楽しく学べると好評を得ておりリピートも多い。

《申込方法》 右記Webサイト、またはFAX申込書に必要事項をご記入の上、お申込みください。

受講料は3/26(木)までに納入願います。受講票はお出ししませんのでご了承ください。
欠席の場合は3/26(木)までにご連絡ください。欠席の連絡がない場合は受講料を請求させていただきます。

《振込先》 第四北越銀行 本店営業部 普通預金 No.5063446 口座名 新潟商工会議所
振込手数料はご負担願います。銀行振込の場合は原則として領収書は発行いたしません。必要の場合はご連絡ください。

《お問合せ》 新潟商工会議所 経営相談課(坂上・大橋)
新潟市中央区万代島5-1万代島ビル7F TEL:025-290-4212(直通)FAX:025-290-4421



新入社員セミナー(令和8年度)FAX申込書 FAX:025-290-4421 新潟商工会議所 経営相談課行
*会員・非会員のどちらかを○で囲んでください *業種を○で囲んでください

事業所名	(会員・非会員)	(フリガナ) 参加者氏名	お弁当
事業所住所		①	要・不要
業種	卸売・小売・サービス・建設・製造・その他()	②	要・不要
TEL	従業員数	名 ③ ※パート・アルバイト除く	要・不要
E-mail	申込担当者	④	要・不要

*ご記入頂いた情報は新潟商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

【適格請求書についてのお願い】

- ・「本案内チラシ」と「銀行振込明細書」を合わせて保管いただくことで消費税の適格請求書の要件を満たします。
- ・原則、本セミナーの受講料に係る請求書や領収書等は発行いたしませんので、ご理解・ご協力をお願いします。

受付終了