

OJTセミナー開催のご案内

本セミナーは、新人を育てる指導者として、OJT担当の立場と役割を正しく認識し、指導に不可欠な「わかりやすく仕事を教える」という基本スキルを中心に新人との関わり方を習得します。また、OJT担当という責任ある立場に置かれた自分を見つめ直すことで、自身の更なる成長意欲を喚起します。

※OJTとは「On the Job Training」の略。新人や未経験者に対して実務を通じて指導していく教育手法。

日時

令和7年5月23日(金)
10:00～17:00 (受付:9:30～)

受講料

会員 : 5,000円
(税込・10%対象)(消費税額:454円)
非会員: 20,000円
(税込・10%対象)(消費税額:1,818円)

会場

朱鷺メッセ3階 中会議室302
(新潟市中央区万代島6-1)
※駐車場は有料です。駐車券のサービスはありません。

定員

50名
(定員に達し次第締め切らせていただきます。)

※受講料は昼食・資料代を含むため無料クーポンは使用できません。
※お弁当はアレルギー対応致しかねます。
不要の方はその旨お知らせください。
※お弁当不要の方も受講料は同額です。ご了承ください。
※適格請求書を必要とする場合は、下記
【適格請求書についてのお願い】を必ずお読みください。

研修プログラム

1. 確かなOJTに向けて

「OJTとは」「OJT担当者に求められる役割」
「新人のモデルになる」「OJTの基本的な流れ」

2. OJTのためのコミュニケーションスキル

- ①新人との信頼関係をつくる
・話を聴く
- ②新人に仕事を教える
・わかりやすく教える
・具体的に指示を出す
- ③新人に考えさせ、気づかせる
・目的を持って質問する
- ④新人に状況を伝える
・的確にフィードバックする(ほめる・叱る など)
- ⑤新人のタイプに合わせた関わり方
・タイプ別アプローチの仕方



※内容は変更となる場合がございます。

講師紹介

大学を卒業後、1997年教育サービス企業に入社。企画営業を経た後、人事部に配属となり、採用に携わる。2003年退職後、人材サービス社に入社。大学など教育機関における就職講義や官公庁における各種就職支援講座を担当する。2004年にNPO法人にいがたキャリアサポーターを設立、2006年理事長に就任。小学生から中高年までの幅広いキャリア支援を目指した企画、講師紹介を行う一方、自身も講義や研修などに出演。現在はキャリアアドバンス代表として活動。

キャリアアドバンス代表
岡田 美栄 氏



《申込方法》 右記Webサイト、またはFAX申込書に必要事項をご記入の上、お申込みください。

受講料は5/13(火)までに納入願います。受講票はお出しませんのでご了承ください。
欠席する場合は5/13(火)までにご連絡ください。欠席の連絡がない場合は受講料を請求させていただきます。

《振込先》 第四北越銀行 本店営業部 普通預金 No.5063446 口座名 新潟商工会議所
振込手数料はご負担願います。銀行振込の場合は原則として領収書は発行いたしません、必要の場合はご連絡ください。

《お問合せ》 新潟商工会議所 経営相談課(神林・坂上)
新潟市中央区万代島5-1万代島ビル7F TEL:025-290-4212(直通)FAX:025-290-4421

OJTセミナー(令和7年度)FAX申込書 新潟商工会議所 経営相談課行

*会員・非会員のどちらかを○で囲んでください *業種を○で囲んでください *お弁当について要・不要のどちらかを○で囲んでください。

事業所名	(会員・ 非会員)	参加者氏名	お弁当
事業所住所		①	要・不要
E-mail		②	要・不要
業 種	卸売・小売・サービス・建設・製造・その他()	③	要・不要
TEL	従業員数	名 ④ ※パート・アルバイト除く	要・不要

*ご記入頂いた情報は新潟商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

【適格請求書についてのお願い】

・「本案内チラシ」と「銀行振込明細書」を合わせて保管いただくことで消費税の適格請求書の要件を満たします。原則、本セミナーの受講料に係る請求書や領収書等は発行いたしません。ご理解・ご協力を願いたします。