

令和7年度

新入社員セミナー開催のご案内

本セミナーは、新入社員がビジネスパーソンとしての第一歩をスムーズに踏み出せるようになることを目的としています。組織で仕事をする上で欠かせない「初心」として、心構えやビジネスマナー、ビジネスコミュニケーションなどを学習してもらいますが、その中で徹底して学生と社会人との違いを自覚させ、「学生気分からの脱却」を図ります。



日時 令和7年4月7日(月)
10:00～17:00 (受付:9:30～)

受講料 会員 :5,000円
(税込・10%対象)(消費税額:454円)
非会員:20,000円
(税込・10%対象)(消費税額:1,818円)

会場 朱鷺メッセ3階 中会議室301
(新潟市中央区万代島6-1)
※駐車場は有料です。駐車券のサービスはありません。

持ち物 筆記用具



定員 80名
(定員に達し次第締め切らせていただきます。)



※受講料は昼食・資料代を含むため無料クーポンは使用できません。
※お弁当はアレルギー対応致しかねます。不要の方はその旨お知らせください。
※お弁当不要の方も受講料は同額です。ご了承ください。
※適格請求書を必要とする場合は、下記【適格請求書についてのお願い】を必ずお読みください。

研修プログラム

1. 組織の一員としての心構え

「学生と社会人の違い」「組織の一員としての心得」「仕事に対する心構え」「仕事に必要な9つの意識」

2. ビジスマナーの基本

「マナーとは」「ビジネスにおけるマナーの重要性」「確かなビジスマナー(身だしなみ/言葉づかい等)」

3. 職場内のコミュニケーションと仕事の進め方

「指示の受け方と報連相」「仕事の進め方(PDCA)」

4. レジリエンスを高めるために

「レジリエンスを高めるための重要性」

※内容は変更となる場合がございます。

講師紹介

大学を卒業後、1997年教育サービス企業に入社。企画営業を経た後、人事部に配属となり、採用に携わる。2003年退職後、人材サービス社に入社。大学など教育機関における就職講義や官公庁における各種就職支援講座を担当する。2004年にNPO法人にいがたキャリアサポーターを設立、2006年理事長に就任。小学生から中高年までの幅広いキャリア支援を目指した企画、講師紹介を行う一方、自身も講義や研修などに出講。現在はキャリアアドバンス代表として活動。

キャリアアドバンス代表
岡田 美栄 氏



【申込方法】 右記Webサイト、またはFAX申込書に必要事項をご記入の上、お申込みください。

受講料は3/28(金)までに納入願います。受講票はお出しませんのでご了承ください。欠席する場合は3/28(金)までにご連絡ください。欠席の連絡がない場合は受講料を請求させていただきます。

【振込先】 第四北越銀行 本店営業部 普通預金 No.5063446 口座名 新潟商工会議所
振込手数料はご負担願います。銀行振込の場合は原則として領収書は発行いたしません。必要の場合はご連絡ください。

【お問合せ】 新潟商工会議所 経営相談課(坂上・椎野)
新潟市中央区万代島5-1万代島ビル7F TEL:025-290-4212(直通)FAX:025-290-4421



新入社員セミナー(令和7年度)FAX申込書 新潟商工会議所 経営相談課行
*会員・非会員のどちらかを○で囲んでください *業種を○で囲んでください。

事業所名	(会員・非会員)	参加者氏名(フリガナ)	お弁当	
事業所住所		①	要・不要	
業種	卸売・小売・サービス・建設・製造・その他()	②	要・不要	
TEL	従業員数	名 ※パート・アルバイト除く	③	要・不要
E-mail	申込担当者	④	要・不要	

*ご記入頂いた情報は新潟商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

【適格請求書についてのお願い】

・「本案内チラシ」と「銀行振込明細書」を合わせて保管いただくことで消費税の適格請求書の要件を満たします。・原則、本セミナーの受講料に係る請求書や領収書等は発行いたしません。ご理解・ご協力をお願いいたします。