

組織をけん引する

令和7年3月21日
主催：新潟商工会議所
登録番号：T6110005000887

初級管理者のための

4月23日(水)
14:00~17:00
(受付13:30~)

定員
60名

ステップアップ研修

主な講座内容

- ・リーダーシップとは ~初級管理者に求められる役割~
- ・問題整理に役立つロジカルシンキング
- ・課題解決と優先順位づけ
- ・皆の意見を引き出しまとめる会議の進め方

企業が成長・発展し続けていくためには、管理者の役割は重要です。部下や若手社員が自主性をもち積極的に業務を推進し、活躍できる能力を身につけてためにも本研修では、初級管理者に求められる役割や現場で実際に起こっている問題を整理し、解決方法の検討、実践、検証といった能力や、上司の補佐や部下・後輩指導のスキル、目標達成に向けたチームでの仕事の進め方等について学びます。

〈講師プロフィール〉

あずま きみなり

東 公成 氏

・合同会社 東公成事務所
代表社員



日本イー・エム・ピー、DELL、タイコエレクトロニクス、キャップジェミニにて日本やアジア太平洋地区内の情報システムの構築、運用、管理を担当する。変化の速いグローバルなビジネス環境で働く人たちの働き方、生き方の向上を目指し、2019年6月、合同会社東公成事務所を設立し代表に就任。以来、企業、国立研究所、非営利法人、個人を対象にキャリアコンサルティング、コミュニケーションとリーダーシップに関する研修を実施している。

◆会場 朱鷺メッセ 2階 中会議室 201

(新潟市中央区万代島 6-1)
※駐車場は有料です。駐車券のサービスはありません。

- ◆受講料 会員 :2,000 円
(税込・10%対象)(消費税額:181 円)
- 非会員:9,000 円
(税込・10%対象)(消費税額:818 円)



《申込方法》 右記 [Web サイト](#)、または FAX 申込書に必要事項をご記入の上、お申込みください。
受講料は 4/16(水)までに納入願います。受講票はお出しませんのでご了承ください。
欠席する場合は 4/16(水)までにご連絡ください。欠席の連絡がない場合は受講料を請求させていただきます。

《振込先》 第四北越銀行 本店営業部 普通預金 No.5063446 口座名 新潟商工会議所
振込手数料はご負担願います。
銀行振込の場合は原則として領収書は発行いたしません、必要の場合はご連絡ください。

《お問合せ》 新潟商工会議所 経営相談課(坂上・椎野) 新潟市中央区万代島 5-1 万代島ビル7F TEL:025-290-4212(直通)

新潟商工会議所 経営相談課行 ⇒ FAX:025-290-4421

事業所名	(会員・非会員)	参加者氏名(フリガナ)
事業所住所		①
業種	卸売・小売・サービス・建設・製造・その他()	②
TEL	従業員数	③
E-mail	申込担当者	④

*ご記入頂いた情報は新潟商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

【適格請求書についてのお願い】

・「本案内チラシ」と「銀行振込明細書」を合わせて保管いただくことで消費税の適格請求書の要件を満たします。・原則、本セミナーの受講料に係る請求書や領収書等は発行いたしません。ご理解・ご協力をお願いいたします。