

経理担当者
セミナー

一日でわかる経理セミナー

～よくわかる経理の実務～

初級編

◎こんな方にオススメ◎ ◎経理・簿記に興味のある方 ◎今年初めて経理担当になった方

●●持ち物●●
筆記用具・電卓

日時 令和7年4月17日(木)
10:00～17:00 (受付9:30～)
昼食(弁当)有

会場 朱鷺メッセ3階 中会議室302
(新潟市中央区万代島6番1号)
※駐車場は有料です。
※駐車券のサービスはございません。

定員 60名

※定員になり次第締め切ります。



受講料 会員: 5,000円

(税込・10%対象)(消費税額: 454円)

非会員: 20,000円

(税込・10%対象)(消費税額: 1,818円)

(注意)

※受講料は昼食・資料代となるため無料クーポンは使用できません。

※お弁当はアレルギー対応致しかねます。

不要の方はその旨お知らせください。

※お弁当不要の方も受講料は同額です。ご了承ください。

※受講票はお出ししませんのでご了承ください。

※適格請求書を必要とする場合は、下記

【適格請求書についてのお願い】を必ずお読みください。

【申込方法】

下記申込書に必要事項をご記入の上、

FAX または [Web サイト](#)からお申し込みください。

◇受講料は4/11(金)までに納入願います。

◇欠席する場合は4/11(金)までにご連絡ください。

欠席の連絡がない場合は受講料を請求させていただきます。



【振込先】

第四北越銀行 本店営業部 普通預金 **NO.5063446** □座名 **新潟商工会議所**

◇振込手数料はご負担願います。

◇銀行振り込みの場合は原則として領収書は発行いたしません、必要の場合はご連絡ください。

【お問い合わせ】 新潟商工会議所 経営相談課(坂上・権野) TEL: 025-290-4212 FAX: 025-290-4421

..... 切らずにそのままお申込みください。.....

「令和7年度経理担当者セミナー」参加申込書 FAX: 025-290-4421 新潟商工会議所 経営相談課 行

*会員・非会員のどちらかを○で囲んでください。*業種は○で囲んでください。

事業所名	(会員・非会員)	参加者氏名(フリガナ)	お弁当
事業所住所		①	(要・不要)
業種	卸売・小売・サービス・建設・製造・その他()	②	(要・不要)
TEL	従業員数	③	(要・不要)
E-mail	申込担当者	④	(要・不要)

*ご記入頂いた情報は新潟商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

＜適格請求書についてのお願い＞ 「**本案内チラシ**」と「**銀行振込明細書**」を合わせて保管いただくことで消費税の適格請求書の要件を満たします。

・原則、本セミナーの受講料に係る請求書や領収書等は発行いたしませんので、ご理解・ご協力をお願いいたします。

講座内容

1. お金の流れは企業活動の流れ
 - 1) 簿記のシステム
 - ① 企業活動とは
 - ② 経営計画とは
 - ③ 経営戦略とは
 - ④ 財務・会計・簿記
 - 2) 財務諸表
 - ① 損益計算書
 - ② 貸借対照表
2. 財務計画は仕訳から始まる
 - 1) 簿記の流れ
 - ① 取引とは
 - ② 仕訳とは
 - ③ 総勘定元帳とは
 - ④ 試算表とは
 - ⑤ 決算とは
3. さあ、やってみよう! (演習)

講師

中小企業診断士
株式会社プロモーターズ・カンパニー
代表取締役 石川 アサ子 氏

中小企業診断士、
認定経営革新等支援機関
組織設計コンサルタント。

大手自動車メーカー、情報通信ベンチャー企業等のエグゼクティブ秘書を10年間務める。
その他にも多種多様な企業の管理部門、経営企画部門、社内システム構築などの業務に携わる。
経営者塾の塾長サポートを経て、2011年独立。

