2024年11月18日更新

申 請 者 向 け 貿 易 登 録 ・ 更 新 手 順



HPからもマニュアル(PDF)を確認・ダウンロードできます。



TEL:025-290-4209

E-mail:boueki-shoumei@niigata-cci.or.jp

貿 易 登 録 ま で の お お ま か な 流 れ

2023年2月より貿易証明書に関する貿易登録は電子システムを活用した登録・更新をお 願いしております。

【更新(かつオンラインでの登録がはじめて)の方へ】

貿易登録の仮登録

過去に登録していた事業所様もオンライン上では新規登録扱いになりますが、当所の 方で更新扱いとして処理いたしますので、新規登録同様の手順でおすすめください。

貿易登録のご案内ページにアクセスし、 規定などを確認のうえ、必要事項を入力・送信。 <u>https://cci.gensanchi.jcci.or.jp/tentative-company?</u>



→操作方法についてはp4

自動返信メールから申請ページにアクセス

差出人「貿易関係証明書発給システム」から届くメールを開き、 メール添付のURLより本登録を行ってください。 ※メール発行日から60日間URLは有効となります。 →操作方法についてはp5~

3

2

◎ 新 潟 商 エ 会 議 所 へ 書 類 の 提 出・登 録 証 の 交 付

必要項目の入力が終わると提出書類が出力できるようになります。 本人確認に必要な書類と合わせて、新潟商工会議所へ提出となります。 →準備する書類についてはp11~

便利で簡単な「オンライン発給」について

電子版での登録が完了すると、オンラインで原産地証明書、サイン証明(の一部)が発 給・申請できるようになります。来所の必要がなく、簡単に原産地証明書の作成→申請 →審査→発給が可能です。(メールによる事前確認も必要ございません。)※ご利用を ご希望の方は事前に貿易証明書担当までご連絡ください。

また従来の紙での発給も行っています。必要に応じてぜひご利用ください。

00

貿易登録(更新)に必要な書類

システムへの登録(入力)作業のほかに以下の書類をご準備ください。

	準備書類	新規の 場合	更新の 場合	登録していたが、 有効期限より 3年以上経っている
電	子システムより印刷するもの			
	誓約書 ※印鑑や会社印などを押したもの	\bigcirc	\bigcirc	0
	業態内容届	\bigcirc	\bigcirc	0
	署名届 ※サイン欄に手書きのサインを書いたもの	\bigcirc	\bigcirc	0
各	事業所で準備するもの			
	登記簿謄本【履歴事項全部証明書】※			
	(個人事業主の場合は住民票)		\circ	\circ
	※間違えて現在証明書を提出される方が多くなっています	\cup	0	\cup
	必ず履歴事項全部証明書をご準備ください。			
	代表者(会社登記の実印)の印鑑証明書		不再	0
	(個人事業主の場合も印鑑証明書が必要になります)	\bigcirc	小女	\cup
	定款・団体規約・事業報告書のいずれか(コピー可)		不再	不再
	(個人事業主の場合は開業届や納税証明書のコピー)	\cup	小安	个安
場	合によっては必要になるもの			
	中古品を取り扱う場合		ロを取り切る	5.但今のユンク
	古物許可証(各都道府県の公安委員会発行)のコピー	부습	1002929999	プラロリの化力
	代表者が外国人の場合 ※ただし日本に居住していること	代表者が	外国人(た	だし日本に居住してい
	パスポートのコピーと外国人登録証明書のコピー(両面)	ā	ること)の場	合のみ必須

提出方法

・窓 ロ(要予約 会員サービス課まで事前にご連絡ください。)

・郵 送(新潟商工会議所で貿易登録をしている会員のみ可)
 ※返信用封筒を同封のうえお送りください。
 住所:〒950-8711 新潟県新潟市中央区万代島5-1万代島ビル7階 新潟商工会議所

登録·更新料金

〇新規登録

新潟商工会議所 会 員:2,200円 新潟商工会議所 非会員:11,000円

〇更新

新潟商工会議所 会 員:無料 新潟商工会議所 非会員:11,000円

01 仮登録	
1 必要事項の入力	
・貿易登録のご案内ページにアクセス https://coo.jcci.or.jp/eC	O/form_int.htm?id=0801
・画面の指示に従い、必須項目の入力	」・規程への宣誓
メールア	7ドレスの確認と規程への誓約
貿易登録先の商工会議所を選択し、必要	専項を記入のうえ、「送信する」ボタンをクリックしてください。
入力いただいたメールアドレス98に、 ※ご入力いただく情報は、日本商工会議所が 本人・法人の同意なく、第三者に提供すること 同意のうえ、必要車垣を入力してください。	「貿易登録申請手続きのご案内」についてのメールを送信します。 「貿易登録申請手続きのご案内」のメールを送信するために使用いたします。 とはありません。
登録先商工会議所	新潟商工会课所
企業名等 ※全角	9 例:日本商事株式会社
担当者名 ※ 全角 🔗	9 例:日商 太郎
メールアドレス	A ∭ : taro.nissho@jcci.or.jp
メールアドレス(確認) 88	名 例:taro.nissho@jcci.or.jp
K ・	こ MLIXERの1 Hester Minit Lands Market C Flags U、 Falley 3 ただいたメールアドレス和に、「貿易登録申請手続きのご案内」のメールが送信されます。 リックして、表示された画面で貿易登録申請を進めてください。 メールを送信する Sを必ずご確認ください。 る場合は口をクリックし、又してください。
2 メール内のURLより本 ①で入力したアドレス宛に「貿易登録 メールが届きます。	登 録 サイト へ 移 動 申請手続きのご案内」についての
記載のURLより本登録サイトへ移動 貿易登録申請手続きのご案内	してください。 anchi.jcci.or.jp>
(3)貿易登録申請を行うためのURL <u>https://test.gensanchi.jcci.or.jp/application-company?cci_co</u>	ode=801&tentative_code=66dcb93f30354ccca98148e81e25053e

02	本登録 ① > ② > ③ > ④
1	個人情報の取り扱い・利用規約への同意
	個人情報の取り扱い・利用規約への同意
ŧ	メールアドレスの確認が完了しました。 続いて、以下の「個人情報の取り扱い」および「貿易関係証明オンライン発給サービス利用規約」をご確認・同意のうえ、次へ進ん でください。
7	同意いただける場合は□をクリックし、▼してください。
1 2 2 2	個人情報の取り扱い □ 個人情報の取り扱いを確認し、同意する ご入力いただいた個人情報は、貿易関係証明発給業務、統計情報の集計(個人情報が復元できないよう加工します)、関連事業案内(以下で同意いた だいた場合のみ)のために利用します。また、個人情報ならびに、登録内容・申請内容は、本人または法人の同意なく、第三者に提供することはあり ません。なお、以降のステップでご入力いただく情報についても、同様の取り扱いとさせていただきます。
l	貿易関係証明オンライン発給サービス利用規約Ⅰ □ 貿易関係証明オンライン発給サービス利用規約を確認し、同意する
2	 次へ進む▶ ※規程をクリックし、内容を必ずご確認ください。 確認後、同意いただける場合は口をクリックし、 ↓してください。 企業情報の入力
	貿易登録の種別
1	登録種別 必須 選択してください ✓
	①貿易登録の種別の選択 代行業者とは:申請者から委託を受けて申請業務を代行する事業者のことを指します。
	貿易登録申請者
2	会具区分 ②会員区分の選択肢:入会検討の場合はご来所時に職員よりご案内させていただきます。
3	会員番号 ③会員番号の入力:会員を選択すると入力できるようになります。 番号が分からない場合は空欄のままお進みください。
4	旧貿易登録番号 ④ ④ 旧貿易登録番号:カード記載の番号を入力ください。
<i>.</i> ,	分からない場合は空欄のままお進みください。 留易証明用カード

・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	法人・団 例:12 選択して 選択して	体 345678901 ください ください	23		半角数字13桁 ※法人番号が分らな 下「国税庁法人番号 ト」からお調べいた 国税 庁法人番号	✓ い場合、以 分公表サイ ただけます。 う公表サイ うろえまサイ		
	例:12 選択して 選択して	345678901 ください ください	23		 半角数字13桁 ※法人番号が分らな 下「国税庁法人番号 ト」からお調べいた 国税庁法人番号 ト 	い場合、以 分表サイ ただけます。 子 公表サイ		
必須 置 私 文表記 、 フリガナ) 必須 、 フリガナ) 必須 、 、 フリガナ) の 須	選択して 選択して ⑤和:	ください						
2日 必須 和文表記) 必須 (フリガナ) 必須	選択して (5和)	ください				×		
和文表記) 必須 (フリガナ) 必須	5和					×		
フリガナ) 必須	1/211 *	文表記。 新潟(とあります CI留早→	がアルファ そのまま新	ベットが入る場 泡CCI留早	<mark>合はその</mark>	<mark>まま入力</mark>	<7
	会社	新為C L名欄に	こしての	入力します	為して と、重複します	<mark>ので、ご注</mark>	i意くださ	۶l
英文表記) 必須	の 例:Ni	ッファベ opon Shoji	ットは全1 co., ltd.	<u> すで人力くた</u>	<u>きてい。</u>			
職(和文表	例:代	長取締役						
職(英文表	例:Pr	esident						
名(和文表	例:曰	商 太郎						
名(フリガ 🔗 🎊	例:二	ッショウ タ	ロウ					
名(英文表	例: Ta	ro Nissho						
必須	郵使番 一	000	- 0000		半角数字7桁			
記)	所在地	例:東京都干	代田区丸の内三丁	「目2番2号	全角			
	✓ 登記」	の所在地と	:同じ					
和文表記) 必须	● 郵便骨 号	000	- 0000		半角数字7桁			
必須	所在地	例:東京都十	「竹田区丸の内土」	目2倍2号	全角 //			
英文表記) ダス表記) オンライン	例:5F 発給の際	Marunouc に、輸	hi Nijubashi Bu 七者住所(ilding, 2 , Jar	半角英数字・記号 英文表記の場合、開 字目は大文字で入す い。または、すべて カレてください。 値として入力ご	前名問の1文 DUてくださ (大文字で入)		
申請ごとに	ニデフォ	レト以タ	トの住所に	修正するこ	とも可能です。	CUCA		
外の	0				半角英数字・記号			
	職(和文表 職(英文表 名(和文表 必須 名(フリガ 必須 名(ブリガ 必須 名(英文表 必須 所在地 記) 必須 利文表記) 必須 対フライン美 中請ごと(3	 職(和文表 例:代調 (英文表 約(英文表 名(和文表 必須 例:日前 名(フリガ 必須 例:日前 名(ブリガ 必須 例:日前 名(英文表 必須 例:日前 子 一 の須 所在地 司 の須 所在地 (例:日前 の須 所在地 司 明 (前:日前 子 号 一 の須 所在地 (例:日前 (例:日前 子 号) (例:日前 (例:日前 子 号) (例:日前 (例:日前 子 号) (例:日前 (例:日前 子 号) (例:日前 (例:日前 子) (例:日前 (例:日前 子) (例:日前 (例:日前 子) (例:日前 (例:日前 子) (例:日前 (例:日前 子) (例:日前 子) (例:10) (例:10) (例:55) () 	 職(和文表 例:代表取締役 例:代表取締役 職(英文表 例:President 名(和文表 必須 例:日商 太郎 名(刀リガ 必須 例:エッショウ タ 名(ブリガ 必須 例:エッショウ タ 名(英文表 必須 例:Taro Nissho 例:エッショウ タ 名(英文表 必須 所在地 司 のの のの のの	 職(和文表 例:代表取締役 職(英文表 例:President 名(和文表 必須 例:日商 太郎 名(和文表 必須 例:日商 太郎 名(フリガ 必須 例:エッショウ タロウ 名(英文表 必須 例:Taro Nissho 例:Taro Nissho 例:Taro Nissho 例:東京都千代田区丸の内三丁 (000 - 0000 例:東京都千代田区丸の内三丁 配 配 配 (000 - 0000 何:東京都千代田区丸の内三丁 (01 - 0000 何:東京都千代田区丸の内三丁 	 職(和文表 例:代表取締役 職(英文表 例:President 名(和文表 必須 例:日商 太郎 名(和文表 必須 例:日商 太郎 名(刀リカ 必須 例:日市 太郎 名(フリカ 必須 例:エッショウ タロウ 名(英文表 必須 例:Taro Nissho 耐在地 例:東京都千代田区丸の内三丁目 2 番 2 号 配 登記上の所在地と同じ 和文表記) 必須 所在地 例:東京都千代田区丸の内三丁目 2 番 2 号 ● 登記上の所在地と同じ 約須 所在地 例:東京都千代田区丸の内三丁目 2 番 2 号 ● 登記上の所在地と同じ 約須 所在地 例:東京都千代田区丸の内三丁目 2 番 2 号 ● 登記上の所在地と同じ ● 登記上の所在地と同じ ● 登記上の所在地と同じ ● 登記上の所在地と同じ ● 第 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	 (和文表 例:代表取締役 例:代表取締役 例:President 名 (和文表 203) 例:日商 太郎 名 (和文表 203) 例:日商 太郎 名 (フリガ 203) 例:エッショウ タロウ 名 (英文表 203) 例:Taro Nissho 第一 000 - 0000 半角数字7桁 分別 第一 9 000 - 0000 半角数字7桁 全角 2 第2 号 2 第2 号 2 第 2 第2 号 2 第 3 第 3 例: 55, Marunouchi Nijubashi Building, 2 ···· 3 力 つ く 大 カ で カ し て く 大 カ で カ し て く 大 カ で 3 かの 4 の の 4 の	 機(和文表 例:代表取時役) 機(英文表 例:President 名(和文表 必須 例:日商 太郎 名(知文表 必須 例:日商 太郎 名(力力) 必須 例:コッショウ タロク 名(文文表 0須 例:コッショウ タロク 名(英文表 0須 例:Taro Nissho 所在地 例:東京部千代田区丸の内三丁目2番2号 金角 2000 - 0000 半角数字7桁 全角 (※ 登記上の所在地と同じ 和文表記) 必須 所在地 例:東京部千代田区丸の内三丁目2番2号 金角 (※ 登記上の所在地と同じ 第使時 000 - 0000 半角数字7桁 全角 (※ 東京部千代田区丸の内三丁目2番2号 全角 (※ 東京部千代田区丸の内三丁目2番2号 全角 (※ 東京部千代田区丸の内三丁目2番2号 全角 (※ 登記上の所在地と同じ (※ 東京部千代田区丸の内三丁目2番2号 全角 	職(和文素 例:代表取得役 職(英文素 例:President 名(和文素 必須 例:目前太部 名(和文素 必須 例:日前太部 名(ワリカ) 必須 例:コッショウ タロウ 名(文文表 必須 例:Taro Nissho 第 000 -0000 半角放字7桁 201 必須 所在地 例:東京都千代田区丸の内三丁目2番2号 全角 203 所在地 何:東京都千代田区丸の内三丁目2番2号 全角 和文表記 203 所在地 何:東京都千代田区丸の内三丁目2番2号 全角 和文表記 9 第 000 -0000 半角放字7桁 203 所在地 9:東京都千代田区丸の内三丁目2番2号 全角 全角 和文表記 03 第 第 (1:東京都千代田区丸の内三丁目2番2号 全角 ジョ 所在地 9:東京都千代田区丸の内三丁目2年2号 全角 ジョ 所在地 9:東京都千代田区丸の内三丁目2年2号 全角 ジョ 所在地 9:東京都千代田区丸の内三丁目2年2号 全角 ジョ 所在地 9:東京都千代田区丸の内三丁目2年2号 全角 ジョ 所在地 9:東京都千代田区丸の内三丁ロンカムレンカムシーンカムシーンカン ジョ グ目 1.日本

企業情報の ^{貿易登録に関する問い}	入力(p6続き)	
貿易登録に関する問い)合わせ・連絡先	
	▼ 現住所と同じ	
連絡先住所(和文表 記)	⑦当所よりお知らせなどの郵送物を送る場合 お送りする住所を入力してください。 Main Mathematical Mathe	がございます
部課名(和文表記)	例:輸出課	
担当者氏名(和文表	(例:日商 花子	
記) 担当者氏名 (フリガ	例:ニッショウ ハナコ	
ナ) 電話番号	例:03-1234-5678	
FAX 酣 号	例:03-1234-5678	
3 メールアドレス	8貿易登録完了通知や更新案内等の	
	貿易登録に関する案内を人力いたたいたア	ドレス宛に道
その他の事項		
その他の事項 払込資本金	ØI : 10000	л
その他の事項 払込資本金 ※登記簿表本上の資本金	例:10000 例:100	Σ
 その他の事項 払込資本金 **登記簿標本上の資本金 従業貝数 設立年月日 	에 : 10000 에 : 100 에 : 20100401	л ,
その他の事項 払込資本金 ※登記簿素本上の資本金 従業貝数 設立年月日 ※西翻年月日 業通	例:10000 例:100 例:20100401 減収してください	Л
その他の事項 払込資本金 **登記簿勝本上の資本金 従業員数 設立年月日 ※西點年月日 業種 業種 (その他)	 例:10000 例:100 例:20100401 避択してください 	Л
その他の事項 払込資本金 ※登記簿標本上の資本金 従業貝数 設立年月日 ※回離年月日 業種 業種(その他) 主要取扱品	 例:10000 例:100 例:20100401 避択してください 選択してください 	Л Å
その他の事項 払込資本金 ※登記簿標本上の資本金 従業員数 設立年月日 ※西離年月日 業種 業種 (その他) 主要取扱品 主要取扱品 (その他)	例:10000 例:100 例:20100401 避択してください 遅択してください	Л
その他の事項 払込資本金 ※登記簿標本上の資本金 従業貝数 設立年月日 ※西端年月日 業種 業種(その他) 主要取扱品 主要取扱品(その他) 第局取引額(輸出) ※前年席の準備取目標	例:1000 例:100 例:20100401 選択してください 選択してください パ:10000	
その他の事項 払込資本金 **登記簿標本上の資本金 従業員数 設立年月日 **西副#年月日 業種 業種(その他) 主要取扱品(その他) 算易取引額(輸出) **前年度の應提取引編 貿易取引額(輸出) **前年度の應提取引編	例:1000 例:100 例:20100401 避択してください 運択してください 例:10000 例:10000	Л Д Д П П П
その他の事項 払込資本金 ※登記簿標本上の資本金 従業貝数 設立年月日 ※西翻年月日 業種 業種(その他) 主要取扱品 主要取扱品(その他) 貿易取引額(輸出) ※前年度の應提取引額 貿易取引額(輸入) ※前年度の應援取引額 古物許可証の有無	例:1000 例:20100401 避択してください 避択してください 例:10000 例:10000 例:10000 例:10000	

02	本 登 録	1 > 2 > 3 > 4
3	署名者情報の 貿易関係証明を行う署 こちらに登録された署 オンライン申請、窓口(※登録後に署名者(サ	り入力 署名者(サイナー)を入力してください。 著名者(サイナー)のサインのみ原産地証明書に記載(サイン)できます。 (紙)申請ともに署名者(サイナー)の登録が必要になります。 マイナー)追加や削除、登録内容の変更なども可能です。
※ ほし、 ※オ 注	貿易関係証明を行う署名者を入 全署名者情報 「入力内容を確認する」をクリックする 存されたデータの入力を再開するには な申請画面を閉じた場合でも、送付した E:申請URLの有効期限(発行から60日	若治右1「同報の人力」 へ力し、作成ボタンをクリックしてください。ページ下部の署名者一覧に追加されます。 氏名(英文)は原産地証明書に記載される項目です、 報の入力完了後、「入力内容を確認する」をクリックしてください。 5と、本画面の入力内容が保存されます。 た、システムからメール配信された「貿易登録申請手続きのご案内」に記載のURLにアクセスしてくださ 日間)を過ぎた場合はアクセスできません。
	氏名 (和文) 必须	資 例:日商 太郎
	氏名(英文)	A 例:Taro Nissho
	役職1 (英文)	例: President
	役職2(英文)	例: Director
	役職3(英文)	例:CEO
	E-mail	▲ オンライン発給を行った際に通知がいくアドレスになります。
	L ーザー番号 氏名 (和文) 氏 0001 会議所 太郎 ka	キャンセル 作成 名 (英文) 役職 (英文) E-mail 操作 aigisho taro souma-n@niigata-cci.or.jp 修正 削除
1 <u>1</u> (;	作成を押すと入力した 登録する署名者が複数 ①入力→②作成をクリ ※作成を押しただけて	と内容がこちらに表示されます。 ユーザー#数:1 < 1 > 数いる場合は、 リック→新たな署名者情報の入力を繰り返してください。 ぎは登録されません。
	◆ 企業情報の)	入力へ戻る 入力内容を確認する ▶ すべての入力が終わったら↑をクリック
	ンライン発給をご	希望の皆様へ
署名者情 オンライン 署名者(† でログイ)	報で登録した署名者(ン発給を行う際は署名 サイナー)IDとパスワー ン後、管理者画面より	(サイナー)ごとにアカウントが作成されます。 G者(サイナー)IDでのログインが必要になります。 ードは貿易登録後に当所よりお渡しする「管理者IDとパスワード」 確認することができます。 8



03	提出書類の準備	
1	システムより提出書類の印刷 登録情報の確認後、以下の画面が表示されます。	
Г	 ①誓約書 ②業態内容届 ③署名届 以上3点をA4白紙に印刷して下さい。 	
** 100	びる 自 スマリトパット JEELI 自 スマリアEnd 「誓約書」および「業態内容届」、「署名届」を印刷し、「誓約書」に押印、「署名届」に肉筆サインをしてください。 ※この画面を閉じた後で再度、必要書類の印刷・提出書類の確認を行う場合は、システムからメール配信された「貿易登録申請手続きのご案内」に 記載のURLにアクセスしてください。	
1001 - 10	貿易登録を行うには、「商工会議所原産地証明書等貿易関係書類認証規程」第2条2項に基づき、下記「提出書類のご案内」に記載する必要書類を 登録先の商工会議所窓口に提出する必要があります。貿易登録後、誓約事項への違反が発覚した場合は、「商工会議所貿易関係証明罰則規程」が適 用されることになりますので、ご注意ください。 ※「商工会議所原産地証明書等貿易関係書類認証規程」第14条(6)に基づき定められる「貿易関係証明オンライン発給サービス利用規約」に 違反した場合、登録先商工会議所におけるオンライン発給サービスの提供が停止されるとともに、上記罰則の適用の対象となります。	
	提出書類のご案内 以下の①および②の書類をご準備のうえ、登録先の商工会議所窓口にご提出ください。	
	 ①「誓約書」および「貿易関係証明申請者登録台帳(業態内容届・署名届)」 こちらのボタンより、入力済みの内容が印刷可能です。 ※A4サイズの白紙(白色の上質紙または普通紙)に等倍で片面印刷してください。 ※「署名届」は、肉筆サインが署名欄の枠に少しでもかかると、システムで取込ができず再提出となりますのでご注意ください。 	
	合誓約書 合業態内容届 合署名届	
	 ※必ず、誓約書・業態内容届・署名届を印刷し、必要な提出書類を確認後に、この画面を閉じてください。 ※この画面を閉じた後で再度、必要書類の印刷・提出書類の確認を行う場合は、 システムからメール配信された「貿易登録申請手続きのご案内」に記載のURLにアクセスしてください。 	
印刷		1



03

提出書類の準備・提出

3 必要書類を準備する

以下の表に従い、必要書類を準備してください。 ※①誓約書 ②業態内容届 ③署名届 は03-②までの手順でシステムで印刷済みです。

	準備書類	新規の 場合	更新の 場合	登録していたが、 有効期限より 3年以上経っている
電	子システムより印刷するもの			
	誓約書 ※印鑑や会社印などを押したもの	\bigcirc	0	0
	業態内容届	\bigcirc	0	0
	署名届 ※サイン欄に手書きのサインを書いたもの	\bigcirc	0	0
各	事業所で準備するもの			
	登記簿謄本【履歴事項全部証明書】※ (個人事業主の場合は住民票) ※間違えて現在証明書を提出される方が多くなっています 必ず履歴事項全部証明書をご準備ください。	0	0	0
	代表者(会社登記の実印)の印鑑証明書 (個人事業主の場合も印鑑証明書が必要になります)	0	不要	0
	定款・団体規約・事業報告書のいずれか(コピー可) (個人事業主の場合は開業届や納税証明書のコピー)	0	不要	不要
場	合によっては必要になるもの			
	中古品を取り扱う場合 古物許可証(各都道府県の公安委員会発行)のコピー	中古	品を取り扱	う場合のみ必須
	代表者が外国人の場合 ※ただし日本に居住していること パスポートのコピーと外国人登録証明書のコピー(両面)	代表者が	外国人 (た ること) の場	だし日本に居住してい 合のみ必須

提出書類の間違いが増えています!

履歴事項全部証明書の提出が必要です。

間違えて「現在証明書」を提出される方が増えています。法務局での取得の前にご確認を お願いいたします。

4

ļ

新潟商工会議所へ提出

・窓 口(要予約 会員サービス課まで事前にご連絡ください。)TEL:025-290-4411

・郵 送(新潟商工会議所で貿易登録をしている会員のみ可)
 ※返信用封筒を同封のうえお送りください。
 住所:〒950-8711 新潟県新潟市中央区万代島5-1万代島ビル7階 新潟商工会議所



登録後	必須 貿 纲	易登録証の受領後の動き	
01	1	コグインとパスワードの変更	
2	パスワードの)変更	
管理者IDでログイン後、メインメニューからパスワード変更をクリックし、 パスワードの変更をおこなってください。			
	メインメニュー		
	管理者処理	登録内容変更/有効期間更新 連絡先等変更 署名者管理	
	ユーザー設定		
(パスワード変更		
	氏名(和文)	管理者	
	現在のパスワード 必須	現在のパスワードを入力	
1	新パスワード 必須	新しいパスワードを入力 愛	
	オバハスソート(理応) 23	1100000スノードを入り 20 キャンセル 更新	ļ
			_

IDは3種類存在します!

配付数	1貿易登録毎に1つ	1 署名者毎に1つ (署名者数の上限無し)	1人1つ (上限無し)
発行者	貿易登録完了後、 システムが生成	署名届の内容に基づき システムが生成	署名者が作成 (ユーザーID利用)
確認方法	貿易登録証に記載 (貿易登録完了後に商工会 議所から交付)	署名登録証に記載 (管理者IDでログインして 出力)	サブID作成元の署名者に確 認
用途	 ・貿易登録内容の変更申請 ・有効期間到来時の更新申請 ・署名登録証(ユーザー I D・パスワード)の閲覧、 出力 	 ・貿易関係証明の発給申請 ・発給申請履歴の閲覧 ・手数料支払い(クレジット 決済) ・証明書印刷 ・サブIDの作成/変更/削除 	 ・貿易関係証明の発給申請 (署名者はサブID作成元) ※以下は、当該サブIDの発 給申請分のみ対象 ・発給申請履歴の閲覧 ・手数料支払い(クレジット 決済) ・証明書印刷

<mark>オンライン発給利用者のみ</mark> サ イ ナ ー I D / パ ス ワ ー ド の ff	発 行	
1 管理者IDでログイン https://coo.gensanchi.j 管理者IDでログイン後、メインメニューから登録内容/署名者確認 管理者処理 登録内容/署名者確認 登録内容/署名者確認 登録内容/署名者確認 登録内容/署名者確認 登録内容/署名者確認 登録内容/署名者登録 証の印刷およびパスワードの音	<u>cci.or.jp</u> をクリック 署名者管理 在 認	
	j.	
Image: Section 2016 Image: Section 2016 Image: Section 2016 Image: Section 2016<	「パスワード	Pq8XYxdTXYGP
署名登録証に記載されるパスワードは、初回出力の当日のみ印 漏洩防止のため、翌日以降に出力を行ってもパスワードは** 確認できなくなりますのでご注意ください。 ※署名者(サイナー)IDのパスワード変更方法は次ページをご研	字されます *表示とな 筆認ください	, i o 15

<mark>オ</mark> サ	<mark>ンライン発給利用者のみ</mark> ・イ ナ ー ID の パ ス ワ ー ド の 変 更
1 管理 署名 メイ	理 者 I D で ロ グ イン 後 、パ ス ワ ー ド の 変 更 を 行 う 者IDでログイン後、メインメニューから署名者管理をクリック 者一覧より対象者の詳細をクリックし、パスワード変更を行ってください。 ンメニュー
管理者	諸処理 録内容/署名者確認 登録内容変更/有効期間更新 連絡先等変更 署名者管理 署名者管理
署名	3.者一覧 戻る
詳細をクリ	株名 二・ザー名 E-mail 株素 株素条件をクリアして検索 原人 1 次へ 報知 氏名 (和文) ユーザー名 医 第2番(床アクティペート) 会議所 太郎 1 XOqFBLTmNikhG souma-n@niigsta-cci.or.jp サブDを探す 第2番(床アクティペート) 会議所 太郎 1 XOqFBLTmNikhG souma-n@niigsta-cci.or.jp サブDを探す 第2番(ホアクティペート) 会議所 太郎 1 XOqFBLTmNikhG souma-n@niigsta-cci.or.jp サブDを探す 第2番(ホアクティペート) 会議所 太郎 1 XOqFBLTmNikhG souma-n@niigsta-cci.or.jp サブDを探す 第2 1 次2 新人 1 次2 新人 1 次2
 ・ ・ ・	署名者詳細 冬海所太郎 署名者IDで一度もログインしていないアカウントは 全海所太郎 【未アクティベート】と表示されます。 kaigisho taro 1 1 XOqFBLTmNkhG souma-n@nligata-cclor.jp 変更 2
	変更をクリック パスワード 入力したパスワードは パスワード再入力 必ず控えてください。 16





TEL:025-290-4209

E-mail:boueki-shoumei@niigata-cci.or.jp