

2024年11月18日更新

申請者向け  
原産地証明書  
オンライン発給手順



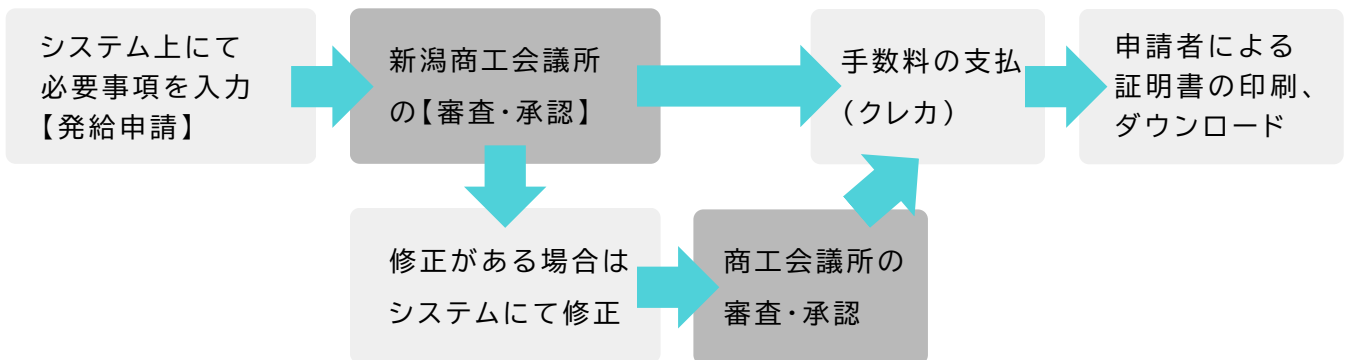
HPからもマニュアル(PDF)を確認・ダウンロードできます。

 新潟商工会議所

NIIGATA Chamber of Commerce & Industry

TEL:025-290-4209

E-mail:boueki-shoumei@niigata-cci.or.jp



※請求書払いの場合は、手数料の支払いはスキップされます。  
毎月、翌月初旬に郵送またはメールにて請求書をお送りいたします。

## オンライン発給はユーザーID（署名者）でログイン！

管理者IDではオンラインでの発給はできません。サイナーIDでログインしてください。

ログイン>メインメニュー>発給申請をクリック

<https://coo.gensanchi.jcci.or.jp>

eco  
貿易関係証明発給システムへようこそ

商工会議所コード  
0801

管理者ID/ユーザーID/サブID  
u8oKtviEe8JM

パスワード  
\*\*\*\*\*

ログイン  
ID/パスワードを忘れた場合

メインメニュー

証明書管理

発給申請   請求書出力   クレジット決済

クレジットカード利用明細

ユーザー設定

パスワード変更   サブID管理

1

発給申請

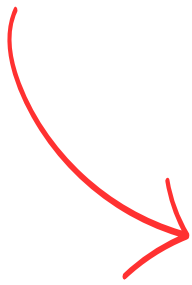
**発給申請状況一覧**  
発給情報をご確認いただけます。

新規発給申請する

貿易登録番号: 801000006  
企業名: 株式会社神林工業所  
申請者: 神林 文也

新規に発給申請する場合は下記ボタンをクリックし新規発給を開始して下さい。

原産地証明書(日本産) 原産地証明書(外国産) インボイス証明 サイン証明 戻る



**【重要】発給申請にあたっての確認のお願い**

貿易登録の新規登録時や更新時、「[「商工会議所原産地証明書等貿易関係書類認証規程」](#)」に基づき、貴社の社印・代表者印を押印した「貿易関係証明に関する誓約書」を提出いただいておりますが、個別の発給申請にあたり、改めて誓約事項の確認をお願いします。

**【「貿易関係証明に関する誓約書」における誓約事項】**

- 1 当社/私は、1923年11月3日にジュネーブで署名された税関手続の簡便化に関する国際条約（昭和27年条約第17号）ならびに商工会議所法（昭和28年法律第143号）第9条第5号および第6号に基づいて、貴所が発給する原産地証明書その他の貿易関係証明（以下「貿易関係証明」という。）に関して、「[「商工会議所原産地証明書等貿易関係書類認証規程」](#)」（以下「[「認証規程」](#)という。）に則り提出する申請書類（典拠書類を含む）の記載内容が全て真実かつ正確であることを保証します。
- 2 貿易関係証明の申請に当たっては、権限を有する者の貿易関係証明申請者署名および貿易関係証明申請者実態内容欄からなる貿易関係証明申請者登録台帳（以下「登録台帳」という。）ならびに必要な典拠書類を提出し、申請者としての登録を行います。
- 3 当社/私は、貴所から発給を受けられた貿易関係証明をその本来の目的以外に使用しないことを誓約します。もし万一、貿易関係証明の内容またはその使用に関連して疑義紛争等が生じるおそれがある場合、もしくはそれらが生じた場合においては、下記の諸条件によってその処理にあたり、その一切の責任を負うとともに、貴所に迷惑をかけないことを誓約します。
  - (1) 通知の義務  
貿易関係証明に関連して、なんらかの事故の発生のおそれがある場合、もしくはそれが発生した場合においては、その処理について速やかに貴所に通知します。
  - (2) 弁償の義務  
貿易関係証明の使用に関連して、貴所になんらかの経済的損失を引き起こした場合、または第三者より訴訟等の法的手続に訴えられた場合、もしくははその方法で請求を受けたような場合においては、貴所が被った一切の損害および費用等について速やかに弁償します。
  - (3) 誓約事項に違反した場合  
上記誓約事項について違背の事実が判明した場合、もしくは違背の事実ありとみなされる疑義が生じた場合には、[「認証規程」](#)に基づき貴所が採られる申請者としての登録の抹消または貿易関係証明の一時発給停止等の措置に予め同意し、後日異議を申立てません。

誓約事項に違反して「[「商工会議所貿易関係証明罰則規程」](#)」が適用される場合、証明発給停止・登録抹消等の罰則を、全国すべての商工会議所において受けることとなります。

また、[「商工会議所貿易関係証明罰則規程」](#)に基づき、[「商工会議所貿易関係証明罰則規程」](#)に定める罰則を受ける場合があります。

**同意のうえ、発給申請をクリック**

発給申請 戻る



2回目以降からは過去の案件をコピーして作成することも可能です。

年/月/日 □ 年/月/日 □ ▼選択してください ▼選択してください

発給受付番号      インボイス番号      本件担当者      リスト件数

20

検索      クリア      戻る

発給申請状況一覧 ※ 証明書発行日から2週間過ぎますと、証明書の印刷ができなくなります

証明種別	仕向国	受付番号	申請日	インボイス番号	状態	輸出者	代行業者	本件担当者	修正	複写	印刷
原産地証明書(日本産)		000000171	2024/11/19 17:48	123	交付済	株式会社神林工業所		神林 文也	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

複写をクリック

発給申請

手数料支払い

証明書の印刷

## 2 発給申請 証明依頼書の入力

証明依頼書

記載商品の主な品目 <span style="color: red;">必須</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <span style="color: red;">▲</span> ▼選択してください ▼  <small>記載商品の主な品目は必須項目です</small> </div>
仕向国 <span style="color: red;">必須</span>	▼選択してください ▼

発給申請者	企業名	株式会社神林工業所
	氏名	神林 文也
輸出者	企業名	株式会社神林工業所
	氏名	神林 文也

支払方法を案件ごとに選べます

証明手数料	手数料額 【会 員】	1260 円 <small>(システムの利用料金・消費税込み)</small>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">                 決済方法  <input type="radio"/> クレジットカード  <input type="radio"/> 請求書             </div>
-------	---------------	--	---

## 3 発給申請 典拠となるインボイスの入力①

インボイスの提出方法は2種類あります。

こちらで指すインボイスとはCommercial Invoiceになります。  
 契約条件の確認の意味しか持たないProforma InvoiceやCustoms Invoiceなどは認められませんので、ご注意ください。

### 直接入力する方法



フォームに従って典拠インボイスと原産地証明書を直接入力していく方法です。インボイスに入力した内容をそのまま原産地証明書にコピーすることも可能です。

→入力方法は次ページから(p5～)

### インボイスをアップロードする方法



典拠となるインボイスをPDF化し、アップロードします。こちらの場合はインボイス部分の入力は不要です。原産地証明書部分のみご入力ください。

### 典拠インボイス

典拠インボイスファイルのアップロード ▼

ファイルを選択 選択されていません

※ 典拠インボイスには、ケースマークを含めたファイルをアップロードしてください。

アップロードするだけでインボイス部分は終了です。  
 原産地証明書欄の入力→p7～

### 3 発給申請 典拠となるインボイスの入力②(手入力)

典拠インボイス(共通部分) ※ ファイルアップロードする場合、入力不要

輸出者 Exporter	英文社名 <span style="color:red">必須</span>	<input type="text"/>
	英文住所 <span style="color:red">必須</span>	<input type="text"/>
バイヤー Buyer	英文社名 <span style="color:red">必須</span>	<input type="text"/>
	英文住所 <span style="color:red">必須</span>	<input type="text"/>
荷受人 Consignee <small>バイヤー情報をコピー</small>	英文社名	<input type="text"/>
	英文住所	<input type="text"/>
インボイス No. and date of Invoice	インボイス番号 <span style="color:red">必須</span> Invoice no.	<input type="text"/>
	インボイス日付 <span style="color:red">必須</span> Invoice date	例: 20200401 <span style="color:red">【半角数字 YYYYMMDD】</span>
輸送手段 Transport details	船積日 <span style="color:red">必須</span> On or about	例: 20200401 <span style="color:red">【半角数字 YYYYMMDD】</span>
	船積地 <span style="color:red">必須</span> From	<input type="text"/>
	経由地 Via	<input type="text"/>
	仕向地 <span style="color:red">必須</span> To	<input type="text"/>
	便名 <span style="color:red">必須</span> By	<input type="text"/>
備考 Remarks	<input type="text"/>	
荷印・荷物番号 <span style="color:red">必須</span>	<input type="text"/>	
梱包数・種類 <span style="color:red">必須</span>	<input type="text"/>	
その他	<input type="text"/>	
インボイス合計額	<input type="text"/>	
支払方法	<input type="text"/>	
貿易条件 (建値・Incoterms、場所)	<input type="text"/>	
インボイス署名者 <span style="color:red">必須</span>	<input type="text"/>	

未来日の入力是不可能

直接入力の場合、改行はできません

アップロードの場合は荷印だけ記載されたA4サイズ縦型のPDFでアップロードしてください。60%程度の大きさに縮小されて記載されます。

梱包されてない場合はunpackedやIn Bulk(バラ荷)等入力してください。

### 3 発給申請 典拠となるインボイスの入力③(手入力)

インボイス(商品) ※ ファイルアップロードする場合、入力不要

商品名総称    
 Generic name for the description of goods

No.	商品名	必須				
1	Rice(shinnosuke)					
HSCコード	原産国名	数量	単位	単価	価格	複写
	JAPAN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		インボイス/数量は必須項目です		インボイス/単価は必須項目です		

新規行追加

総数量(或いは総重量)    
 Total quantity or weight

例: 8sets and 2 pieces または 10KG(NET Weight)   
 インボイス/総数量(或いは総重量)は必須項目です

証明書転記時の記載内容選択



インボイスの内容に不備がある場合はこのような画面になります。

証明依頼書または典拠インボイスの内容にエラーがあります。エラーを解消すると典拠インボイスの内容を原産地へコピーする転記ボタンが有効となります。

#### よくあるエラー

入力できない文字や改行、全角でのスペースなどがある場合もエラー扱いになります。

【半角入力欄に入力可能な文字】

- ・半角英数字および一部の半角記号(右表+半角スペース)

【半角入力欄に入力不可な文字の例】

- ・全角文字、全角記号
- ・丸囲み数字(①など)、機種依存文字(ちなど)、ローマ数字(Ⅱなど)、ギリシャ文字(φなど)。

【入力欄毎の注意事項】

・商品欄

数量単位: m<sup>3</sup>等の単位は入力できません。m<sup>3</sup>→m3のように半角英数字で入力してください。

価格単位: ¥や€(ユーロ)等の単位は入力できません。

¥→JPY、€→EURのように半角英字で入力してください。

エラーが解消されると以下の画面に変わります。

証明書転記時の記載内容選択

【手入力の場合】インボイスの内容を原産地証明書に転記することが可能です。

Consignee欄	インボイスどおり	<input type="button" value="インボイスの内容を原産地証明書に転記"/>
Transport details欄	インボイスどおり	

## 4 発給申請 原産地証明書欄の入力

原産地証明書に記載できる内容は従来の窓口での申請と同じです。  
証明書作成のルールに従って入力してください。

原産地証明書		
原産地証明書 (共通部分)		
1.輸出者 Exporter	英文社名 <b>必須</b>	<input type="text"/>
	英文住所 <b>必須</b>	<input type="text"/>
2.荷受人 Consignee	英文社名 <b>必須</b>	<input type="text"/>
	英文住所 <b>必須</b>	<input type="text"/>
3.インボイス No. and date of Invoice	インボイス番号 Invoice no.	<input type="text"/>
	インボイス日付 <b>必須</b> Invoice date	例: 20200401 <b>[半角数字 YYYYMM 未来日の入力是不可能]</b>
4.原産国 Country of Origin		JAPAN
5.輸送手段 Transport details	船積日 On or about	例: 20200401 <b>[半角数字 YYYYMMDD]</b>
	船積地 From	<input type="text"/>
	経由地 Via	<input type="text"/>
	仕向地 To	<input type="text"/>
	便名/便区分 <b>必須</b> By	<input type="text"/>
6.備考 Remarks	<p><b>備考:</b> 台湾向け食品輸出の場合は指定文言の記入が必要です。 備考欄に収まりきらない場合、記載事項の最後に「*(アスタリスク)」を付し、その他欄にも同様に「*」を付し、その後に続きを記載してください。 詳細はよくある質問(p )をご覧ください。</p> <p><b>直接入力の場合、改行はできません</b></p> <p>アップロードの場合は荷印だけ記載されたA4サイズ縦のPDFでアップロードしてください。 60%程度の大きさに縮小されて記載されます。</p> <p><b>梱包されてない場合はunpackedやIn Bulk(バラ荷)等入力してください。</b></p>	
7.荷印・荷物番号 <b>必須</b> Marks and numbers	<input type="text"/>	
8.梱包数・種類 <b>必須</b> Number and kind of packages	<input type="text"/>	
9.輸出者宣誓 Declaration by the Exporter	場所 Place	Niigata
	署名者氏名 Signer Name	Fumiya Kanbayashi
	役職 Signer position	President

#### 4 発給申請 原産地証明書欄の入力②

原産地証明書 (商品)

商品名総称  
Generic name for the description of goods

No. 商品名 **必須**  
Description of goods

誰でもわかるようにHSコード6桁相当の一般的な商品名も記載してください。  
ブランド名や商品コードのみの記載はできません。  
本欄での記載が難しい場合は上段の「商品名総称」に記載ください。  
例:Rice(shinnosuke)など

1 原産国名 **必須** 数量 **必須** 単位 **必須**  
Country of origin Quantity Unit

JAPAN

← 複数ある場合は追加して欄を増やしてください。

総数量 (或いは総重量) **必須**  
Total quantity or weight

商品の総数量もしくは総重量を記載してください。  
重量の場合はNET WEIGHT(純重量)/GROSS WEIGHT(総重量)を記載してください。

#### 5 発給申請 追加書類のアップロード

その他の典拠書類 (必要な場合のみ)

その他の典拠書類 **必須**  
※PDFファイル

1

ファイルを選択 選択されていません

削除

その他の典拠書類追加

パッキングリストなど必要に応じてPDFで提出してください。

#### 6 発給申請 連絡先の確認・修正

入力されているアドレスや番号あてに弊所から申請に関するお問い合わせや審査完了の通知(メール)が届きます。申請内容に回答できる方の連絡先の記載をお願いいたします。

連絡先

審査完了通知メールの受信希望  E-mail **必須** kanbayashi@niigata-cci.or.jp

本件に関するご担当者  
・入力いただいた個人情報は、貿易関係証明発給業務のために利用し、同意なく第三者に提供することはありません。  
・日本国内在住者の情報のみをご登録ください。

氏名 **必須** 神林 文也

電話番号 **必須** 025-290-4209

E-mail **必須** kanbayashi@niigata-cci.or.jp



## 7 発給申請 入力正しいかチェック → 発給申請

連絡先

審査完了通知メールの受信希望  E-mail 必須 kanbayashi@niigata-cci.or.jp

本件に関するご担当者  
 ・入力いただいた個人情報は、貿易関係証明発給業務のために利用し、同意なく第三者に提供することはありません。  
 ・日本国内在住者の情報のみをご登録ください。

氏名 必須 神林 文也  
 電話番号 必須 025-290-4209  
 E-mail 必須 kanbayashi@niigata-cci.or.jp

↓ 不備がある場合このように表示されます

戻る 保存 発給申請入力チェック

原産地証明書イメージ閲覧(PDF)

↑ 実際の証明書のイメージも確認できます。

kanbayashi@niigata-cci.or.jp 必須

戻る 保存 発給申請

↑ 不備がない場合は【発給申請】と表示され、クリックすると、商工会議所へ申請が送られます。

## 8 新潟商工会議所による審査

不備がある場合は連絡先欄に記載のアドレスあてに当所よりメールを送ります。

## 9 審査完了

審査が完了すると登録のアドレスあてに完了通知メールを配信します。

メール以外からもシステムの発給状況一覧画面で審査の進捗状況が確認できます。

発給申請状況一覧 ※ 証明書発行日から2週間過ぎますと、証明書の印刷ができなくなります

証明種別	仕向国	受付番号	申請日	インボイス番号	状態	輸出者	代行業者	本件担当者	修正	複写	印刷
原産地証明書(日本産)	アフガニスタン	000000171	2024/11/19 17:48	123	承認	株式会社神林工業所		神林 文也	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- ・発給申請:申請者が申請を完了した状態
- ・手続き中:商工会議所の審査中
- ・保留:不備があり、当所から申請を差し戻した状態
- ・保存:作成中の発給申請データを保存した状態
- ・交付済:会議所の審査が終了し、印刷できる状態

発給申請

手数料支払い

証明書の印刷

請求書払いを選択した場合はp12【証明書の印刷】へ

1

## 手数料の支払い【クレジット支払いの場合】

メインメニュー>クレジット決済をクリック

メインメニュー

証明書管理

発給申請

請求書出力

クレジット決済

クレジット利用明細

ユーザー設定

パスワード変更

サブID管理

### クレジット決済

発給申請のクレジットカード決済を行います。

#### クレジット決済する申請選択

種別	発給受付番号	インボイス番号	申請日	企業名	申請者	手数料	クーポン (残高: 0枚)
原産地証明書(日本産)	000000171	123	2024年11月19日	株式会社神林工業所	神林 文也	1,260円	クーポン支払に変更する

↑発給したい申請を選びカートに追加

戻る

全てカートに追加

カートに進む (0件中/1件選択中)

#### クレジット決済する申請選択

種別	発給受付番号	インボイス番号	申請日	企業名	申請者	手数料	クーポン (残高: 0枚)
表示が変わり、クリックできるようになります↓							

戻る

全てカートに追加

カートに進む (1件中/1件選択中)

カートに進むをクリック

決済金額合計 1,260円

#### 選択済みの申請

種別	発給受付番号	インボイス番号	申請日	企業名	申請者	手数料	
カートから削除	原産地証明書(日本産)	000000171	123	2024年11月19日	株式会社神林工業所	神林 文也	1,260円

戻る

全てカートから削除

決済する (1件分)

2

クレジットカード情報の入力【クレジット支払いの場合】

画面にしたがって決済を進めてください。

**貿易関係証明発給システム**

日本語 (Japanese) ▼  
・ Select Language

---

商品名 合計金額

貿易関係証明発給システム 1申請分手数料 **1,260円**

---

クレジットカード情報の入力



クレジットカード番号

例 : 1234 5678 9012 3456

半角数字14~16桁、ハイフンなし

有効期限

1 月 / 2024 年

以上の内容でよろしければ「決定」ボタンをクリックしてください。  
お支払い手続きが完了いたします。

決定
戻る

決済した情報はこちらから確認ができます。

メインメニュー

証明書管理

発給申請
請求書出力
クレジット決済

クレジット利用明細

対象月を選び、表示をクリック

年月 2024年11月 ▼ 表示

2024年11月  
2024年11月  
2024年10月

戻る

証明種別	受付番号	申請日	承認日	決済日	印刷
原産地証明書(日本産)	000000171	2024年11月19日	2024年11月21日	2024年11月21日	<span style="border: 1px solid #00a68f; padding: 2px 5px; background-color: #00a68f; color: white;">印刷</span>

詳細や金額は印刷から確認できます

1

証明書の印刷

画面にしたがって決済を進めてください。

**発給申請状況一覧**  
発給情報をご確認いただけます。

新規発給申請する

貿易登録番号: 801000006  
企業名: 株式会社神林工業所  
申請者: 神林 文也

新規に発給申請する場合は下記ボタンをクリックし新規発給を開始して下さい。

原産地証明書(日本産) 原産地証明書(外国産) インボイス証明 サイン証明 戻る

発給申請を検索する

証明種別 申請日 状態 仕向国

年/月/日 年/月/日 ▼選択してください ▼選択してください

発給受付番号 インボイス番号 本件担当者 リスト件数

20

検索 クリア 戻る

発給申請状況一覧 ※ 証明書発行日から2週間過ぎますと、証明書の印刷ができなくなります

証明種別	仕向国	受付番号	申請日	インボイス番号	状態	輸出者	代行業者	本件担当者	修正	複写	印刷
原産地証明書(日本産)		000000171	2024/11/19 17:48	123	交付済	株式会社神林工業所		神林 文也	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

決済が完了(請求書払いは審査完了)すると印刷ボタンが押せるようになります



証明書の出力について

【用紙とサイズについて】

印刷をクリックするとPDFで書類が表示されます。必ず【A4の白紙】に【等倍】で印刷してください。  
※窓口専用の用紙には印刷できません。

【オリジナルとコピーについて】

オリジナル・コピーともに印刷が可能です。コピーの印刷はオリジナル印刷後に可能になります。

【印刷可能期間】

交付済となった日から14日以内に印刷してください。



新潟商工会議所

NIIGATA Chamber of Commerce & Industry

**TEL:025-290-4209**

**E-mail:boueki-shoumei@niigata-cci.or.jp**