

貿易登録（新規登録または更新）に必要な書類

以下の書類のご準備をお願いいたします。

準備書類	新規の場合	更新の場合	登録していたが、有効期限より3年以上経っている
電子システムより印刷するもの			
誓約書 ※印鑑や会社印などを押したもの	○	○	○
業態内容届	○	○	○
署名届 ※サイン欄に手書きのサインを書いたもの	○	○	○
各事業所で準備するもの			
登記簿謄本【履歴事項全部証明書】※ (個人事業主の場合は住民票) ※間違えて現在証明書を提出される方が多くなっています 必ず履歴事項全部証明書をご準備ください。	○	○	○
代表者（会社登記の実印）の印鑑証明書 (個人事業主の場合も印鑑証明書が必要になります)	○	不要	○
定款・団体規約・事業報告書のいずれか（コピー可） (個人事業主の場合は開業届や納税証明書のコピー)	○	不要	不要
場合によっては必要になるもの			
中古品を取り扱う場合 古物許可証（各都道府県の公安委員会発行）のコピー	中古品を取り扱う場合のみ必須		
代表者が外国人の場合 ※ただし日本に居住していること パスポートのコピーと外国人登録証明書のコピー（両面）	代表者が外国人（ただし日本に居住していること）の場合のみ必須		

提出方法

- ・窓口（**要予約** 会員サービス課まで事前にご連絡ください。）
- ・郵送（**新潟商工会議所で貿易登録をしている会員のみ可**）※返信用封筒を同封のうえお送りください。
住所：〒950-8711 新潟県新潟市中央区万代島5-1万代島ビル7階 新潟商工会議所

