

【別紙 1】 新潟商工会議所「エキナカ展示即売会2024」ブース出展申込書

申込日 令和 年 月 日

会社名・屋号				
出展時登録名	※ 登録名は出展時にブースの出展者の名称として使用します。会社名のほか、ブランド名も可能です。			
所在地	〒			
代表者・氏名	※ 役職・氏名			
担当者・氏名	※ 役職・氏名（今後の事務手続きを担当する方をご記入ください）			
電話番号			メールアドレス	※ メールの連絡が主となりますのでご注意ください。
出展概要 ※出展者紹介チラシ等に 掲載する予定です。	希望するジャンル ※出展内容に該当する ものを一つを○選択する	飲食・食品	商品（モノ）	サービス・体験（コト）
	出展者紹介 （100文字程度）	※ 企業理念やブランドのメッセージ、商品への想いなど、出展者ご自身について紹介してください。		
	出展予定商品 ・サービス	※ 出展予定商品（サービス）について詳しく教えてください。		
	商品画像	※ 下記に商品画像を貼付、又は別途メールでお送りいただいても構いません。		
	商品の紹介文 （100文字以内）	※ 商品のユニークな特徴や、こだわりの部分を記入してください。		

出展について	ブースで実施すること	※ あてはまる実施内容に○をお付けください。 ☐ 商品販売＝ブース内で物販を実施。 ☐ 食品販売 ⇒ 販売を行なう料理名 [_____] (☐ 調理有 ☐ 調理無) ☐ ノベルティ配布＝ブース内でノベルティ、試供品、サンプル品などを配布。 ☐ 体験コンテンツ＝ブース内でワークショップなど、来場者が参加できる催しを開催。 
	「体験コンテンツ」を実施する場合	タイトル： 内容：
	必要となる設備	☐ 電源コンセント ☐ バックヤード ☐ シンク利用 ☐ その他 [_____] ※当所でご準備できない場合もあります
当日について	数量	※ 商品やノベルティは何種類くらい会場に持っていく予定ですか？ 記載例：商品は、A商品○○を200アイテム、B商品△△を300アイテム。ノベルティは、社名入りのC試供品を300個（1日150個限定で）配布。
	商品の搬入・発送	※ あてはまる方法に○をお付けください。搬入時間など詳細については、後日ご案内いたします。 ☐ 前日に車で会場に搬入を予定 ☐ 当日に車で会場に搬入を予定 ☐ その他 [_____]
	会期中の貴社の体制	※ 会期中の人員体制について教えてください。 記載例：11月21日(事前準備)、11月22日(金)は代表の●●。11月23日(土祝)は従業員の▲▲。
		※ どのようなブース装飾をする予定ですか？ 記載例：壁面にTシャツ2種類とポスター 1 枚を掲示。テーブルにTシャツを重ねて陳列。テーブルの前面は商品のキャッチフレーズを掲載した幕で足元装飾を行う。iPadを持参し、商品ができるまでの動画を流す。
※ 来場者へのノベルティ以外の配布物はありますか？ ある場合は、内容と枚数を教えてください。 記載例：自社ECサイトへ誘導するリーフレット（ショッピングカード）を750枚配布。		
申込に係る留意事項の遵守	①出展に関係する、新潟商工会議所が行う取りまとめ作業に協力します。 ②会期終了まで、新潟商工会議所からの指示について遵守します。 ③展示会後に新潟商工会議所が行う出展者調査に対し、具体的な成約金額を含めすべての項目に回答します。 上記①～③について確認し、遵守します。 代表者 _____ (PC入力可、押印不要)	

※ 新潟商工会議所が負担する経費はブース1小間です。

※ 会場までの旅費交通費、宿泊費、ブースへの商品発送代、駐車場代などは自己負担になります。

※ 車で会場に搬入を希望する場合、搬入出作業中のみ車両待機スペースに停車可能です。作業後は有料駐車場をご利用いただきます。

※ 「AI活用塾 ～展示会等でも役立つ～ 事業成果を高めるデジタル活用セミナー（9月19日(木)）に極力ご参加をお願いします。

※ ご記入いただいた個人情報は本展示即売会の出店に係る事務連絡に利用し、当所のプライバシーポリシーに基づき適切に取扱います。