

# 「新任社員とのかかわり方」

新人を育てる指導者として、OJT担当の立場と役割を正しく認識し、指導に不可欠な「わかりやすく仕事を教える」という基本スキルを中心に新人との関わり方を習得します。また、OJT担当という責任ある立場に置かれた自分を見つめ直すことで、自身の更なる成長意欲を喚起します。

※OJTとは「On the Job Training」の略。新人や未経験者に対して実務を通じて指導していく教育手法。

好評につき  
2日間のシリーズ化!!  
より内容が充実しました!!

日時

①令和6年5月9日(木)10:00~17:00

②令和6年6月6日(木)10:00~17:00

※原則、2日連続でのご参加になります (受付 9:30~)

会場

朱鷺メッセ2階 中会議室201

(新潟市中央区万代島6-1)

※駐車場は有料です。駐車券のサービスはありません。

定員

40名(※先着順)

2日間分の受講料です。

お弁当・資料代を含みます

受講料

会員：10,000円(税込・10%対象・消費税額：909円)

非会員：25,000円(税込・10%対象・消費税額：2,272円)

※受講票はお出しませんのでご了承ください。

※受講料は昼食・資料代を含むため無料クーポンは

使用できません。

※お弁当はアレルギー対応致しかねます。

不要の方は旨お知らせください。

※お弁当不要の方も受講料は同額です。ご了承ください。

※適格請求書を必要とする場合は、下記

【適格請求書についてのお願ひ】を必ずお読みください。

研修プログラム

## ① OJTとティーチングスキルの基本

- ◇講義1：確かなOJTに向けて  
「OJTとは」「組織で取り組むOJT」「担当者に求められる役割」  
「OJTの基本的な流れ」「OJTに必要な計画・準備」
- ◇講義2：新人との関わり方【わかりやすく教える】  
「信頼関係をつくる」「1つの作業を教える」  
「わかりやすい教え方」「指示の出し方」

## ② OJTのためのコーチングスキルの基本

- ◇講義1：新人との関わり方【行動を促す】  
「コーチングとは」「コーチングとしての心構え」  
「コーチングスキルの基本」  
・新人の話を聴く・目的を持って質問する・フィードバックする  
・新人のタイプに合わせたコミュニケーション
- ◇講義2：新人との関わり方【相談に乗る】  
「定期面談の重要性」「面談の流れ(コーチングフロー)」

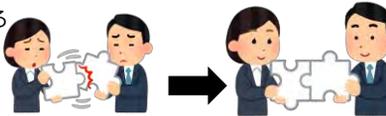
## 講師紹介

キャリアアドバンス代表

岡田 美栄 氏



1973年新潟県生まれ。  
大学を卒業後、1997年教育サービス企業入社。企画営業を経た後、人事部に配属となり、採用に携わる。  
2003年退職後、人材サービス社に入社。大学など教育機関における就職講義や官公庁における各種就職支援講座を担当する。  
2004年にNPO法人にいがたキャリアサポーターを設立し2006年に代表に就任。小学生から中高年までの幅広いキャリア支援を目指した企画、講師紹介を行う一方、自身も講義や研修等に出講。現在はキャリアアドバンス代表として活動。



《申込方法》 右記Webサイト、またはFAX申込書に必要事項をご記入の上、お申込みください。

受講料は5/2(木)までに納入願います。受講票はお出しませんのでご了承ください。

欠席する場合は5/2までにご連絡ください。欠席の連絡がない場合は受講料を請求させていただきます。

《振込先》

第四北越銀行 本店営業部 普通預金 No.5063446 口座名 新潟商工会議所

振込手数料はご負担願います。銀行振込の場合は原則として領収書は発行いたしません。必要の場合はご連絡ください。

《お問合せ》

新潟商工会議所 経営相談課(坂上・椎野)

新潟市中央区万代島5-1万代島ビル7F TEL:025-290-4212(直通)FAX:025-290-4421

OJTセミナー(令和6年度)FAX申込書 FAX:025-290-4421 新潟商工会議所 経営相談課行

\*会員・非会員のどちらかを○で囲んでください \*業種を○で囲んでください

事業所名	(会員・非会員)	参加者氏名	お弁当
事業所住所		①	要・不要
業種	卸売・小売・サービス・建設・製造・その他( )	②	要・不要
TEL	従業員数 名	③	要・不要
E-mail	担当者	④	要・不要

\*ご記入頂いた情報は新潟商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

<適格請求書についてのお願ひ>

・「本案内チラシ」と「銀行振込明細書」を合わせて保管いただくことで消費税の適格請求書の要件を満たします。

・原則、本セミナーの受講料に係る請求書や領収書等は発行いたしませんので、ご理解・ご協力を願ひいたします。

<セミナーの対応について>

・発熱や咳等、風邪の症状がある方や体調に不安のある方は、参加をご遠慮ください。・参加の際、マスクの着脱は個人に判断を委ねます。