

収 支 予 算 書

※水色のセルに入力してください。

補助対象経費の合計 (表中のB)		補助金申請額※ (表中のE)	総事業費 (表中のG)
0 円		0 円	0 円
※「補助金申請額」欄=E(1,000円未満の端数があるときはこれを切り捨てた額となります)			
収入の内訳	収入項目	金額	説明(必須)※内訳を記載してください。
	市民参画プロジェクト補助金	0 円	
	事業の参加者負担金	円	
	事業への寄付・協賛金等	円	
	団体の自己資金	円	
	その他の収入	円	
A 収入合計		0 円	※「G総事業費」と同額になります。
支出の内訳 (補助対象経費)	支出項目	金額	説明(必須)※内訳を記載してください。
	謝金	円	
	賃金	円	
	旅費	円	
	使用料及び賃借料	円	
	設営費	円	
	広告宣伝費 (E総事業費の20%以内)	円	
	委託費	円	
	通信運搬費	円	
	消耗品費 (単価3万円未満のもの)	円	
	感染症対策費	円	
許認可申請手数料 ・保険等経費	円		
B 補助対象経費の合計	0 円	C 補助対象経費の1/3 (B×1/3かつ上限100万円) 0 円	
		D 切り捨てる端数 (千円未満切り捨て) 0 円	
		E 補助額 (C-D) 0 円	
F 補助対象外経費	円	※対象となる主な内訳を記載してください。	
G 総事業費(B+F)	0 円	※「A収入合計」と同額になります。	