2023 年度　日商PC検定試験要項

（文書作成）（データ活用）（プレゼン資料作成）

新潟商工会議所

□試験の趣旨：

ネット社会における企業人材の育成・能力開発ニーズを踏まえ、企業実務でIT（情報通信技術）を利活用する実践的な知識、スキルの修得に資するとともに、個人、部門、企業のそれぞれのレベルでITを活用した生産性の向上に寄与することを目的としています。

PC検定は、文書作成、およびデータ活用の3種類の検定があります。

□主催：日本商工会議所・新潟商工会議所

□受験資格：学歴、年齢、性別、国籍に制限はありません。

□試験の種別　：

①**文書作成**…ワープロソフトを活用したビジネス文書技能

②**文書データ活用**…表計画ソフトを活用したデータの処理技能

③**プレゼン資料作成**…プレゼンテーションソフトを活用した技能

□受験料：2級　7,330円（税込）　3級　5,240円（税込）　Basic　4，200円（税込）

□施行場所：新潟商工会議所

□試験日：**受験希望日の１か月から10日前までにお申込ください。（予定）**

会場の都合がありますのでご希望の日時をお聞きして試験日を調整いたします。

□試験科目・試験時間・出題形式等：

級	知識科目	実技科目	合格基準
Basic	なし	30分	実技が70点以上（100点満点）で合格
2級	15分（択一式）	40分	知識、実技の2科目とも70点以上（100点満点）で合格
3級	15分（択一式）	30分	

試験の実施、採点等は、インターネットを介しダウンロードする自動実行プログラムにより行います。合格基準は、100点満点で採点し70点以上の得点の者を合格。合格者には、デジタル合格証を授与します。

試験概要はこちらを参照→　https://www.kentei.ne.jp/pc

□申込場所及び方法

受付場所：新潟商工会議所検定担当（住所：新潟市中央区万代島 5－1 万代島ビル7階）

（TEL：025-290-4411）

申込方法：**まずお電話にて日程調整**を行った後、受験申込書に必要事項を記入（原則として受験者本人自筆）のうえ、受験料を添えてお申込ください。

①新潟商工会議所窓口受付（平日　9：30～17：00）の場合

※受験日当日の受験申込書のご記入、受験料の支払いでも構いません。

②現金書留

新潟商工会議所PC検定担当（送付先：新潟市中央区万代島 5－1 万代島ビル 7 階）

あてに申込書を同封の上、現金書留にて郵送してください。

※1　受験票は発行いたしません。受験料受領書と申込書の控えをお渡しいたします。

※2　一度申し込まれた受験料の返還および試験日の延期・変更は認められません。

□学習教材

※当所では販売しておりません。

□不正行為等の取り扱い

正当な理由なしに試験会場において試験委員の指示に従わない受験者又は試験に関して不正行為を行った受験者は、試験会場から退場させ、失格とします。なお、合格認定後、試験に関する不正行為が発覚したときは、その合格を取り消します。

□答案等の非公開

理由のいかんにかかわらず、答案は公開しません。

※受験者への注意事項

1．知識科目・実技科目ともに参考書や筆記用具等の持込はできません。試験室では、全てかばんの中や机の下等に片付けてください。

2．試験場への携行品は、次のとおりとします。

・**身分証明書**（試験時に机上に提示）

＊運転免許証・パスポート・社員証・学生証等で氏名・生年月日・顔写真で何れも本人確認ができるもの

・**腕時計**(試験中、携帯電話やPHSを時計がわりに使用することはできません。)

3．受験者は、試験場においては試験委員の指示に従ってください。指示に従わない受験者には、退場を命ずることがあります。

4．携帯・PHS等は使用を禁止します。試験場に持ち込んだ場合は、必ず電源を切り、かばん等に片付けてください。

5．試験中に不正行為があった者は、合格を取り消し、以後の受験を禁止することがあります。

6．試験会場に備えてあるパソコン等の機器を受験者が故意に破損等をした場合には、当該受験者の責任となります。

〒950-8711　新潟市中央区万代島５－１　万代島ビル７階

新潟商工会議所　　ＰＣ検定担当　　TEL　025-290-4411