主催：新潟商工会議所

１日でわかる！！

経理の基本と実務セミナー 開催のご案内

～新人経理担当者や経理を学びたい方へ～

日時 令和5年4月14日(金)
10:00～16:00
(受付:9:30～)

会場 朱鷺メッセ3階 中会議室301
(新潟市中央区万代島6-1)
※駐車場は有料です。駐車券のサービスはありません。

定員 60名
(定員に達し次第締め切らせていただきます。)

受講料 会員　：　5,000円(1名・税込)
非会員：12,000円(1名・税込)
※受講料は昼食・資料代を含むため無料クーポンは利用できません。
※受講票はお出ししませんのでご了承ください。

持ち物 ・筆記用具　・電卓

《申込方法》

右記Webサイト、またはFAX申込書に必要事項をご記入の上、お申込みください。

受講料は4/7(金)までに納入願います。
受講票はお出ししませんのでご了承ください。
欠席する場合は4/7(金)までにご連絡ください。
欠席の連絡がない場合は受講料を請求させていただきます。

研修プログラム

1．経理の仕事の基礎知識
①経理の仕事と役割
②守備範囲は過去から未来まで
③最初に任される仕事は

2．簿記の基礎知識
①簿記の基礎
②簿記一巡の手続
③仕分けと転記のルール
④日々発生する経費精算のポイント

3．決算書の作成手順
①決算とは何か
②決算の手続
③決算書の作成

4．経理の日常業務
①毎日行う仕事
②毎月行う仕事
③毎年行う仕事

5．会社数字をどう経営に活かすか
①賃借対照表のつくり方、読み方
②損益計算書のつくり方、読み方
③キャッシュフロー計算書とは
④財務分析で経営状態をチェック

6．頼れる経理となるために
①損益分岐点分析の実践
～変動損益計算書を会社の意思決定に活用～
②賃金にかかわる経営分析の実際

本講座では経理の基本である仕訳から決算までの会計実務のポイントを基礎から再認識しながら解説いたします。
初めて経理を学ぶ方はもちろん経験年数の多い経理担当者もステップアップを図ることができます。

※内容は変更となる場合がございます。

税理士法人トリプル・ウイン顧問
ほし　ただし
星　叡氏

駒澤大学大学院経営経済学研究科卒業後、公認会計士事務所・税理士事務所勤務を経て、昭和56年５月星 晴喜税理士事務所開業、実務経験を積みながらクライアントを増やし、傍ら全国の法人会・経済団体の研修講師としても活躍の場を広げ、現在は“誰もが避けて通れない相続”をメインテーマにコンサルティングや講演活動を精力的に行っている。

《振込先》第四北越銀行　本店営業部　普通預金　No.5063446　口座名　新潟商工会議所
振込手数料はご負担願います。銀行振込の場合は原則として領収書は発行いたしませんが、必要の場合はご連絡ください。

【お問合せ】新潟商工会議所　経営相談課(坂上・椎野)
新潟市中央区万代島5-1万代島ビル7F　TEL:025-290-4212(直通)FAX:025-290-4421

経理担当者セミナー(令和5年度)FAX申込書　FAX:025-290-4421　新潟商工会議所　経営相談課行
＊会員・非会員のどちらかを〇で囲んでください　＊業種を〇で囲んでください

事業所名	(会員・ 非会員)			参加者氏名
事業所住所				①
業 種	卸売・小売・サービス・建設 ・ 製造 ・ その他(　　)			②
TEL		従業員数	名 ※パート・アルバイト除く	③
E-mail		申込担当者		④

＊ご記入頂いた情報は新潟商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

<新型コロナウイルス感染拡大に伴うセミナーの対応について>

・発熱や咳等、風邪の症状がある方や体調に不安のある方は、参加をご遠慮ください。・参加の際、マスクの着脱は個人に判断を委ねますが、念のため、マスクの持参をお願いします。・受講者同士の間隔を十分確保した座席配置といたします。・会場の入口に消毒液を用意しますので、会場へ入場の際は手指の消毒をお願いいたします。・当日受付にて検温を行い、発熱がある場合は、入場をお断りする場合があります。 ・今後の新型コロナウイルスの感染状況等の変化に応じて、開催方法の変更もしくは急遽開催を中止させていただく場合もあります。ご理解・ご協力をお願いいたします。