

## 「確かなOJTにするために」

新人を育てる指導者として、OJT担当の立場と役割を正しく認識し、指導に不可欠な「わかりやすく仕事を教える」という基本スキルを中心に新人との関わり方を習得します。また、OJT担当という責任ある立場に置かれた自分を見つめ直すことで、自身の更なる成長意欲を喚起します。

※OJTとは「On the Job Training」の略。新人や未経験者に対して実務を通じて指導していく教育手法。

**日時** 令和4年4月26日(火)  
10:00～17:00 (受付 9:30～)

**定員** 50名(※先着順)

**会場** 朱鷺メッセ2階 中会議室201  
(新潟市中央区万代島6-1)  
※駐車場は有料です。駐車券のサービスはありません。

**受講料** 会員：5,000円(1名・税込)  
非会員：12,000円(1名・税込)  
※受講票はお出ししませんのでご了承ください。  
※受講料は昼食・資料代を含むため無料クーポンは使用できません。

## 研修プログラム

## 1. 組織の一員として仕事をするために

- ◇講義：「OJTとは」  
「OJT担当者に求められる役割」
- ◇ワーク：「新人のモデルになる」
- ◇講義：「OJTの基本的な流れ」

## 2. OJTのためのコミュニケーションスキル

- ◇講義・ワーク・トレーニング
  - ① 新人との信頼関係をつくる
  - ② 新人に仕事を教える
  - ③ 新人に考えさせ、気づかせる
  - ④ 新人に状況を伝える
  - ⑤ 新人のタイプに合わせた関わり方

※昼食はお弁当を用意します。※内容は変更となる場合がございます。

## 講師紹介

キャリアアドバンス代表  
岡田 美栄 氏



1973年新潟県生まれ。1997年に大学を卒業後、教育サービス業入社。企画営業を経た後、人事部に配属となり採用に携わる。2003年に同社を退社後、人材サービス業の㈱広報しえんに入社。大学など教育機関における就職講義や官公庁における各種就職支援講座を担当する。2004年にNPO法人にいがたキャリアサポーターを設立、2006年理事長に就任。小学生から中高年までの幅広いキャリア支援を行うため、様々な分野の講師を募り、クライアントのニーズに合わせた企画、講師紹介を行う一方で、自身も精力的に講演・研修に出講。現在はキャリアアドバンス代表として活動。

《申込方法》 右記Webサイト、またはFAX申込書に必要事項をご記入の上、お申込みください。

受講料は4/20(水)までに納入願います。受講票はお出ししませんのでご了承ください。欠席する場合は4/20(水)までにご連絡ください。欠席の連絡がない場合は受講料を請求させていただきます。



《振込先》 第四北越銀行 本店営業部 普通預金 No.5063446 口座名 新潟商工会議所  
振込手数料はご負担願います。銀行振込の場合は原則として領収書は発行いたしません、必要の場合はご連絡ください。

《お問合せ》 新潟商工会議所 経営相談課(石塚・土佐)  
新潟市中央区万代島5-1万代島ビル7F TEL:025-290-4212(直通) FAX:025-290-4421

OJTセミナー(令和4年度)FAX申込書 FAX:025-290-4421 新潟商工会議所 経営相談課  
\*会員・非会員のどちらかを○で囲んでください \*業種を○で囲んでください

事業所名	( 会員・ 非会員 )		参加者氏名
事業所住所			①
E-mail			②
業種	卸売・小売・サービス・建設・製造・その他( )		③
TEL	従業員数	名	④

※パート・アルバイト除く

\*ご記入頂いた情報は新潟商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

<新型コロナウイルス感染拡大に伴うセミナーの対応について>

・発熱や咳等、風邪の症状がある方や体調に不安のある方は、参加をご遠慮ください。・参加される場合は可能な限り、マスクの持参及び着用について、何卒ご理解・ご協力をお願いいたします。・受講者同士の間隔を十分確保した座席配置といたします。・会場の入口に消毒液を用意しますので、会場へ入場の際は手指の消毒をお願いいたします。・当日受付にて検温を行い、発熱がある場合は、入場をお断りする場合があります。・今後の新型コロナウイルスの感染状況等の変化に応じて、開催方法の変更もしくは急遽開催を中止させていただく場合もあります。ご理解・ご協力をお願いいたします。