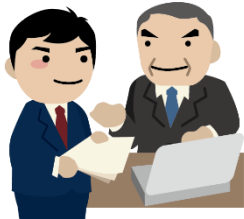


若手社員フォローアップセミナー

プロとして自立するための
「仕事の進め方」を豊富な事例と共に学びます!

貴社の社員教育に
ぜひこの機会を
ご活用ください!

仕事の効率と成果を上げるための 「報・連・相」実践術



- ・社内コミュニケーションで最も重要な「報・連・相」
今までできていなかった改善点が見つかる!!
- ・質の高い「報・連・相」であなたの評価がグンとアップ!!



企業の規模に関わらず、仕事を進めるうえで「報連相」は不可欠です。しかし、入社して3年くらいの方でも、重要性は理解していても上手く実践できないという方が多く見受けられます。そこで本講座では、プロとして自立するための仕事の進め方と状況や情報を上司や先輩と共有して仕事の成果を上げる報連相について、相手への配慮や話しかける際のマナーも含めて習得して頂きます。

日時 令和元年12月10日(火)
14:00~17:00

会場 朱鷺メッセ 中会議室201
(新潟市中央区万代島6-1) ※駐車場は有料です。

受講料 会員:2,000円 非会員:6,000円(1名・税込)

定員 70名※先着順 (定員超過の場合のみご連絡致します)

申込先 新潟商工会議所 経営相談課(小林・松井)
TEL:025-290-4411 FAX:025-290-4421

【申込方法】下記申込書に所要事項をご記入の上、
FAXまたは Web サイトからお申し込みください。 お申込みはこちら↓

Web サイトはこちらをクリック

受講料は12/2(月)までに納入願います。
受講票はお出しませんのでご了承ください。
※欠席する場合は12/6(金)までにご連絡ください。
欠席の連絡がない場合には受講料を請求致します。

〈振込口座〉第四銀行 本店営業部普通預金 NO.5063446
口座名 新潟商工会議所(振込み手数料はご負担願います)
(注)口座番号・名義人が変更になりました。

◇銀行振込の場合は原則として領収書は発行いたしません、
必要の場合はご連絡ください。

【講師】 株式会社 Skillpod(スキルポッド)

すみ つねこ

代表取締役 須見 庸子氏

- ・産業カウンセラー
- ・アクションラーニングコーチ
- ・プロフェッショナルキャリアカウンセラー
- ・日本キャリアデザイン学会正会員 他



【講座内容】

- ◆新人研修では教えてくれなかった
「あんなこと・こんなこと」
- ◆急ぎの仕事と重要な仕事 どっちが先?
仕事の優先順位のつけ方
- ◆「自分で考えろ!」と
「勝手にやるな!」の判断基準
- ◆「報・連・相」はビジネス最強のテクニック
 - ①報連相はタイミングが命
 - ②相手の配慮に残る話し方
 - ③相手がほしがる情報の伝え方
- ◆自立した「プロ」としての仕事の仕方とは

FAX▶025-290-4421 新潟商工会議所 経営相談課 行

* 会員・非会員のどちらかを○で囲んでください。
* 業種は○で囲んでください。

(12/10)「若手社員フォローアップセミナー」受講申込書

会社名	(会員・非会員)			受講者氏名
会社住所	〒			
業種	製造・建設・卸売・小売・サービス・その他			
TEL	従業員数	人		

※ご記入頂いた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。