

【令和4年度海外人材養成講座】  
**貿易実務英文ビジネスEメール【基礎編】**

ジェトロ新潟、(公財)にいがた産業創造機構、(公財)燕三条地場産業振興センターでは、貿易ビジネスに関心をお持ちの方や貿易業務に携わる方を対象に、「海外人材養成講座」を開催しております。

本講座では、実際の貿易業務の流れに沿って、英文Eメールの書き方やコミュニケーションの工夫などについて、わかりやすく解説します。「英文Eメールの基本を習得したい!」「海外ビジネスをスムーズに進めたい!」という方におすすめのセミナーです。皆様のご参加をお待ちしております。

日時	2022年 <b>10月27日</b> (木) 9:30~16:30 (接続開始 9:15~)
会場	オンラインセミナー(Zoomによるライブ配信)
内容	別紙カリキュラムのとおり。 ※状況に応じて内容が変更となる場合があります。
講師	<b>峯 愛 氏</b> (みね事務所 代表/中矢一虎法務事務所(司法書士 行政書士) シニアマネージャー) 【講師プロフィール】 大阪外国語大学(現:大阪大学外国語学部)卒業。住宅メーカー勤務後、カナダ留学のため退職。帰国後、外資系医療機器輸入販売会社や英語講師の経験を経て、現在、中矢一虎法務事務所(司法書士 行政書士)にて外資系企業のサポート、海外顧客との英語でのコミュニケーション、国際取引契約書などの法務文書の翻訳等、国際業務に携わる。これまでに30か国以上の国・地域の顧客をサポートしている。 TESOL(英語教授法)資格保有
主催	ジェトロ新潟、(公財)にいがた産業創造機構、(公財)燕三条地場産業振興センター
共催	新潟県、新潟商工会議所、(株)新潟国際貿易ターミナル
後援	新潟市、長岡市、(株)第四北越銀行、(株)大光銀行、(株)日本政策投資銀行 新潟支店
受講対象 及び定員	新潟県内に事業所を有する企業・団体・個人の方。 35名(先着順)
受講料	お申込み1名につき 2,000円 ※ジェトロメンバーズ・NICOクラブ会員企業様は1社につき1名分を無料とします。 ※別途、振込請求書をご登録住所宛に郵送します。
申込方法	<b>ジェトロ新潟ホームページの「イベント情報」</b> または、以下URLからウェブ申し込み。 【URL】 <a href="http://www.jetro.go.jp/events/nig/d43bac5b196e5b4a.html">http://www.jetro.go.jp/events/nig/d43bac5b196e5b4a.html</a>
申込締切	2022年10月21日(金) 12:00まで
お問い合わせ	日本貿易振興機構(ジェトロ) 新潟貿易情報センター 担当:阿部 新潟県新潟市中央区新光町16-4荏原新潟ビル5階 TEL 025-284-6991 E-mail nig@jetro.go.jp

令和4年度 海外人材養成講座  
貿易実務英文ビジネスEメール【基礎編】 カリキュラム

日時：2022年10月27日(木) 9:30~16:30 (ZOOM開催)

I. 今さら聞けない?! 英文レターとEメールのフォーマット

1. 英文レターのフォーマット
2. 英文Eメールのフォーマット

II. 貿易基本取引のストーリーに沿った英文Eメールライティング ~演習で実務を体感!~

1. 勧誘 (売り込み)
2. 返事がない場合のフォローアップ
  - ・返事がない…。なぜ? どうする?
3. 引合い
  - ・サンプル送付依頼
4. オファー
  - ・オファーに必要な情報のやり取り (商品、数量、価格、貿易条件、支払条件)
  - ・オファーシートの作成とメールへの書類添付の表現
5. 交渉
  - ・交渉の流れ
6. カウンターオファー
  - ・価格/支払条件交渉 (買主の立場から)
  - ・価格/支払条件交渉 (売主の立場から)
  - ・納期に関する表現
7. 売買契約
  - ・契約書の送付と署名
8. 商品代金の支払い
  - ・インボイスの送付と支払い
9. 出荷と船積み通知
  - ・出荷通知と船積書類の送付
10. (参考) トラブルやクレーム
  - ・Eメールのトラブル
  - ・支払いのトラブル
  - ・商品のクレーム

※状況に応じて内容が変更となる場合があります。

# 《 受講方法と注意事項 》

## ①ZOOMアプリのダウンロード

下記URLにアクセスし、Zoomアプリのダウンロード・インストールをお願いします。

⇒Zoomミーティングクライアント ダウンロードページ

【URL】[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)



## ②Zoomの使用可否を確認

下記URLのテストミーティングにアクセスし、Zoomの使用可否をご確認ください。

⇒テストミーティングページ【URL】<https://zoom.us/test>



## ③テキストなど受講用資料のお受け取り

事前にセミナーテキスト、ZOOMミーティング入室に必要な「受講者番号」などを、ご登録住所宛に郵送します。

※開催日の1週間前を目途に郵送予定。



## ④参加用ミーティングID、パスワードのお知らせ

受講日前日までに、ご登録メールアドレス宛にZOOMのミーティングIDとパスワードをメールでお送りします。



## ⑤接続テスト <参加自由>

ご希望の方を対象に【10月26日(水)14:00～14:30】にて、お持ちの端末からの「接続テスト」を実施します。

(所要時間:5分程度) ※ミーティングID、パスワードはメールでお知らせします。



## ⑥当日ログイン／入室

セミナー当日、お持ちの端末から、上記③の「受講者番号」と④のミーティングIDとパスワードを用いてご入室ください。

その他詳しい受講方法については、受講日前日までにお知らせいたします。

【当日の接続開始：10月27日(木) 9:15～】

## 【注意事項】

※必要機器：パソコン(携帯端末も可)、ヘッド(イヤ)ホン

※集団受講(端末1台で複数名受講)、セミナーの録画、録音は、ご遠慮ください。

※本セミナーのミーティングIDやURLがメール、SNS等で不用意に拡散されることのないようご注意ください。

※現在のZOOMの仕様では、アプリは自動アップデートされません。

事前にバージョンを確認し、最新バージョンでご参加ください。