

<海外ビジネス実務セミナー第4弾>

**国際ビジネス英文Eメール入門講座
開催のご案内**

昨今の貿易取引のコミュニケーションはEメールで行われることが多く、その基礎的なノウハウを学ぶことは海外ビジネスをスムーズに進める上での大切な一歩です。

ジェトロ新潟、(公財)にいがた産業創造機構では、基本的な英文Eメールの仕組みの理解、及びその特性を生かしたコミュニケーションスキルの習得を目指す講座を、以下の通り開催します。これから貿易を始める方から、すでに日常的に英語でやり取りをしているが自信がないという方まで、ぜひご参加ください。

本講座の特徴

◆輸出・輸入の流れにそって、ワークブックに自分で書き込みながら各取引の場面で出てくるビジネス英文Eメールに特有の表現などを学習します。

日時 2018年1月17日(水) 9:30~16:30 (12:30~13:30は昼休憩)

※受付開始 9:10

会場 新潟ユニソンプラザ 5階 中研修室

(新潟県新潟市中央区上所 2-2-2 TEL:025-281-5511)

会場案内 URL: <https://www.unisonplaza.jp/access/> ※無料駐車場あり。

内容 別紙プログラムの通り。

(持参物) 筆記用具

※状況に応じて内容を変更する場合があります。

講師 峯 愛 氏

中矢一虎法務事務所(司法書士 行政書士) 国際法務株式会社シニアマネージャー(兼)

みね事務所 代表

【講師略歴】

大阪外国語大学(現:大阪大学外国語学部)卒業。住宅メーカー勤務の後、カナダ留学のため退職。帰国後、外資系医療機器輸入販売会社や英語講師の経験を経て、現在、中矢一虎法務事務所(司法書士 行政書士)にて外資系企業のサポート、海外顧客との英語でのコミュニケーション支援、契約書などの法務文書の翻訳等、国際業務実務に携わる。

【保有資格等】TESOL(英語教授法)、ファイナンシャルプランナー(AFP)

主催 ジェトロ新潟、(公財)にいがた産業創造機構

共催 新潟県、新潟商工会議所

後援 新潟市、第四銀行、北越銀行、大光銀行、(一社)新潟港振興協会

定員 50名(定員になり次第締め切ります)

参加費 無料

申込方法 下記のジェトロ新潟HP イベント情報よりお申込みください。

(URL: <http://www.jetro.go.jp/jetro/japan/niigata.html>)

※受講票は発行しません。(定員を超過した場合のみご連絡します)

1社から何名でも参加いただけます。(参加希望者毎にお申込ください。)

申込締切 2018年1月12日(金) 17:00

お問い合わせ ジェトロ新潟 担当 戸嶋、森

TEL:025-284-6991 FAX:025-284-7910 E-Mail: nig@jetro.go.jp

「国際ビジネス英文Eメール入門講座」プログラム

I. 英文ビジネスEメールの基礎

1. Eメールの構成
 - (1) 読んでもらいやすい件名のつけ方
 - (2) ビジネスEメールの書き出し方
 - (3) よく使う定型文
 - (4) Eメールの締めくくり方
2. Eメールのルール、ネチケット
3. コミュニケーションのタイミング

II. 国際ビジネスのシーン別Eメール

1. 輸出のシーン別Eメール
 - (1) 相手への初めてのEメール
 - ・実際の現場から①－100%返信をもらった例
 - (2) 問い合わせへの返事
 - ・ちょっとした工夫①－見やすくする
 - ・ちょっとした工夫②－主語はIやWeだけじゃない
 - ・実際の現場から②
 - (3) 値引きの要請に対する返事
 - ・実際の現場から③
 - (4) 注文を受ける
 - ・ちょっとした工夫③
 - (5) 代金の請求
 - (6) 商品発送のお知らせ
2. 輸入のシーン別Eメール
 - (1) 紹介を受けた相手への問い合わせ
 - (2) 見積り依頼
 - ・ちょっとした工夫④－時間をかけずに返信する
 - (3) 価格の交渉（依頼の丁寧度）
 - (4) 発注
 - (5) 支払の通知
 - ・ちょっとした工夫⑤－接続詞を変えてみる
 - (6) 配達状況のフォロー
 - ・実際の現場から④－よりビジネスらしい表現
 - (7) 商品到着のお知らせ

※状況に応じて内容を変更する場合がございます。